



COMUNE DI PIACENZA
Servizi educativi

**GUIDA ALLE ISCRIZIONI
SERVIZIO EDUCATIVO EDUGATE
(1/6 anni)
per le/i bambine/i nate/i dal 01.01.2021 al 31.08.2025**

**APERTURA ISCRIZIONI
Anno Educativo 2026/2027
dal 24.03.2026 al 24.04.2026**

PRESENTAZIONE DOMANDE ESCLUSIVAMENTE ONLINE

Il Servizio Educativo Edugate è ubicato in via Sbolli n.17 ed è stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi della Legge Regionale n. 19/2016.

Il servizio accoglie le bambine e i bambini in età compresa fra 1 e 6 anni e concorre, in collaborazione con la famiglia, alla loro crescita e formazione sulla base di uno specifico progetto pedagogico. E' stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 19/2016 sulla base di un progetto pedagogico ed organizzativo approvato dal Nucleo di valutazione della Regione Emilia Romagna.

I criteri e le procedure per l'accesso al servizio sono stati approvati con atto del Consiglio Comunale, descritti nel Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia del Comune di Piacenza, approvato con Atto C.C. n° 7 del 17/02/2025.

Nell'anno educativo 2026/27 potranno accedere al servizio Edugate i bambini nati dal 01.01.2021 al 31.08 2025.

Il servizio è articolato in tre sezioni miste composte da bambini di età compresa nella fascia "Nido" e bambini di età compresa nella fascia "Infanzia":

- **fascia Nido** bambini nati dal 01/01/2024 al 31/08/2025
- **fascia Infanzia** bambini nati dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Orari e calendario di funzionamento

Il servizio funziona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

E' inoltre attivo un servizio di prolungamento orario pomeridiano, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a cui si può accedere annualmente, dietro presentazione di apposita domanda, a fronte di comprovate esigenze lavorative, organizzative e/o familiari. Le famiglie riceveranno copia delle norme di funzionamento in allegato alla lettera di ammissione al servizio.

Calendario

Il servizio funziona da settembre a giugno: da martedì 01/09/2026 a mercoledì 30/06/2027. Per le chiusure di Natale e Pasqua si osserva il calendario scolastico regionale.

Nel mese di luglio viene attivato un nido estivo riservato ai bambini con entrambi i genitori occupati, o con l'unico genitore occupato in caso di famiglia monoparentale. L'occupazione si intende riferita al mese di Luglio.

Come si fa Domanda

L'accesso al modulo di iscrizione avviene tramite il portale eCivis, raggiungibile dall'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it>; per accedere a tutti i servizi on line è necessario avere lo SPID o le credenziali CIE.

Importante: il genitore/tutore che compila la domanda risulterà intestatario dei pagamenti. Si consiglia alle famiglie con figli iscritti o da iscrivere a più servizi per l'infanzia di mantenere lo stesso intestatario.

Ai fini della compilazione della domanda si raccomanda inoltre di preparare l'eventuale documentazione da allegare online (in formato PDF – scansione - o formato Jpg - foto) e che a seconda dei singoli casi, è la seguente:

- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del genitore non dichiarante,
- Certificazione attestante la disabilità del bambino (per cui si fa l'iscrizione) ai sensi della Legge 104/92;
- Certificazione ai sensi della Legge 104/92 in caso di presenza di fratelli/sorelle con disabilità;
- Certificato di invalidità di un familiare residente con il bambino;
- Certificato di separazione legale (con omologa del tribunale), nulla osta/autorizzazione della Procura in caso di negoziazione assistita;
- Certificazione medica in caso di nuova gravidanza (non riferita al bambino per cui si fa l'iscrizione);
- Relazione del Servizio Sociale competente attestante la condizione di disagio del nucleo familiare;
- Documentazione attestante l'eventuale altra condizione di assenza non temporanea dal nucleo di uno dei genitori;
- Copia del contratto di lavoro e/o di ogni altra condizione utile all'attribuzione del punteggio.

Per informazioni e assistenza è possibile rivolgersi per contatto telefonico a: **Ufficio Nidi**

tel. 0523/492509 dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00 lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Domanda di iscrizione

Possono presentare domanda le famiglie dei bambini residenti nel Comune di Piacenza.

Al termine della procedura di iscrizione, il sistema invierà all'indirizzo email dell'utente la notifica di avvenuto protocollo della domanda. Si precisa che la mancata ricezione della email contenente la notifica di protocollo indica che la pratica non è andata a buon fine (è consigliato il controllo anche della casella spam).

L'utente, tramite accesso alla sua area personale, potrà vedere lo stato della domanda ossia **Inviata** (se inoltrata correttamente al sistema) e poi **Accettata** oppure **Rifiutata** (qualora nei controlli interni emergessero irregolarità).

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.

Le domande che hanno completato la procedura, ovvero la cui data di inoltro risulti entro le ore 23:59:59 del giorno **24/04/2026** saranno considerate pervenute entro i termini del Bando ai fini della graduatoria.

Possono presentare domanda di ammissione anche le famiglie dei bambini non residenti a Piacenza ma soltanto se nelle seguenti condizioni:

- a) bambini in affido familiare, purché almeno uno degli affidatari sia residente a Piacenza;
- b) bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza.

OBBLIGHI VACCINALI

La Legge nazionale 119/2017 e successive modificazioni e integrazioni e relativi atti applicativi hanno introdotto l'obbligo vaccinale per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati. Ai fini dell'accesso al servizio la famiglia è pertanto tenuta ad autorizzare il Comune a richiedere direttamente all'AUSL di Piacenza l'attestazione delle vaccinazioni eseguite dal/dalla bambino/a come previsto dalla Circolare n. 2166 del 09/03/2018 a firma congiunta Ministero della salute e MIUR. I genitori sono informati che l'inottemperanza di tale obbligo preclude la frequenza del Servizio.

Si precisa che, fatti salvi i casi di esonero per motivi sanitari che devono essere certificati dal pediatra di libera scelta ed autorizzati dal competente servizio dell'AUSL, i bambini privi dell'idoneità vaccinale non saranno ammessi al nido anche se aventi diritto per la posizione ricoperta in graduatoria.

IL MODULO DI DOMANDA CONSENTE DI AUTOCERTIFICARE:

- La situazione della famiglia (dati anagrafici, stato di famiglia, situazione lavorativa e qualsiasi altro stato o fatto che si ritenga utile segnalare sul minore o sui componenti del suo nucleo familiare);
- In caso di separazione dei genitori occorre allegare al modulo di domanda gli estremi del decreto di omologa di separazione o il nulla osta/autorizzazione della Procura in caso di negoziazione assistita.

Permane invece l'obbligo di presentare le certificazioni mediche o sanitarie, certificati INPS (es. certificati relativi ai bambini con disabilità e/o certificazione attestante la condizione di invalidità dei familiari presenti nel nucleo). Ai fini dell'accesso le domande dei bambini in situazioni di grave disagio familiare sociale ed economico devono essere corredate di apposita relazione predisposta dal Servizio Sociale. Si ricorda che tutta la documentazione necessaria deve essere allegata in PDF o JPG-foto.

I dati riportati sulle domande di iscrizione sono utilizzati nel rispetto della Legge sulla privacy che tutela la riservatezza delle persone. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piacenza, Piazza Cavalli, 2; il responsabile del trattamento è il Dirigente dei Servizi Educativi.

La legge sull'autocertificazione consente alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare controlli, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, per verificare la veridicità delle autocertificazioni ricevute. Nel caso di falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto ed è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'ufficio preposto procederà alla verifica dei requisiti dichiarati, sia nei periodi della formazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva), che in occasione dell'esame dei ricorsi e comunque nel corso dell'anno educativo.

Graduatorie: criteri e procedure

Sulla base delle domande ricevute si procederà all'ammissione dei bambini in ordine di graduatoria formulata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia del Comune di Piacenza, approvato con Atto C.C. n° 7 del 17/02/2025, disponibile sul sito del Comune www.comune.piacenza.it

Il citato Regolamento prevede che vengano elaborate le graduatorie di ammissione in riferimento all'età dei bambini.

In particolare i POSTI DISPONIBILI per l'anno educativo 2026/2027 sono:

FASCIA ETA' NIDO	nati dal 01-01-2025 al 31-08-2025	9 posti disponibili
	nati dal 01-01-2024 al 31-12-2024	3 posti disponibili
FASCIA ETA' INFANZIA	nati dal 01/01/2023 al 31/12/2023	2 posti disponibili
	nati dal 01/01/2022 al 31/12/2022	2 posti disponibili
	nati dal 01/01/2021 al 31/12/2021	0 posti disponibili

L'elenco dei posti effettivamente disponibili sarà specificato all'atto della pubblicazione della graduatoria di ammissione definitiva in pubblicazione presumibilmente entro il mese di giugno 2026.

Procedura e tempi di approvazione delle graduatorie

Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio valido per la collocazione del bambino nella graduatoria generale provvisoria.

Le graduatorie provvisorie per età, approvate con atto del Dirigente, saranno pubblicate presumibilmente entro la fine del mese di maggio 2026 sul sito Internet del Comune (www.comune.piacenza.it) ed esposte presso l'Ufficio Nidi, i nidi comunali e convenzionati, l'Urp di via Beverora n°57.

Presa visione del punteggio o dello stato RIFIUTATO della domanda le famiglie possono presentare ricorso scritto ai fini della rivalutazione del punteggio assegnato o dell'ammissione in graduatoria definitiva, anche a seguito di eventuali modificazioni della situazione familiare sopraggiunte dopo la presentazione della domanda.

Il ricorso, corredato obbligatoriamente di documentazione, dovrà essere presentato al Servizio preposto in via Beverora n. 59, negli orari d'ufficio, o tramite email all'indirizzo: nidi.infanzia@comune.piacenza.it, entro **10 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il modulo sarà disponibile sul portale e-Civis nella sezione Documenti.

Scaduto tale termine, senza presentazione di eventuale ricorso, il punteggio attribuito o lo stato della domanda in sede di graduatoria provvisoria sarà considerato definitivo.

Il Dirigente del Servizio, esaminati gli eventuali ricorsi pervenuti, provvede con proprio atto ad approvare le graduatorie definitive. L'esito del ricorso verrà altresì comunicato agli interessati prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive verranno approvate presumibilmente entro il mese di giugno 2026 e resteranno in vigore fino ad esaurimento e comunque non oltre il 30 aprile 2027.

Dette graduatorie verranno esposte presso l'Ufficio Nidi, l'Urp e verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Piacenza.

Criteri per l'attribuzione del punteggio di ammissione

Tutti i requisiti che danno luogo al punteggio utile ai fini dell'ammissione al servizio devono essere posseduti all'atto della domanda o, comunque, entro i termini stabiliti dal bando. I requisiti potranno essere modificati tramite ricorso se sopraggiunti fra la data di presentazione della domanda e la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Requisito preliminare per l'accesso alle graduatorie è la residenza nel Comune di Piacenza del bambino e di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

Possono presentare domanda di ammissione anche le famiglie dei bambini non residenti a Piacenza se nelle seguenti condizioni:

- a) bambini in affidamento familiare, purché almeno uno degli affidatari sia residente a Piacenza;
- b) bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza.

Ogni domanda sarà collocata nella corrispondente graduatoria per età sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali riferiti ai parametri che valutano la situazione del nucleo familiare di appartenenza. In caso di parità di punteggio la precedenza nell'accesso al servizio sarà accordata al bambino di minore età.

I criteri utilizzati per ordinare le graduatorie e i relativi indicatori per l'assegnazione del punteggio di ammissione sono:

A. Condizioni di precedenza

Condizione di disabilità del bambino certificata ai sensi della Legge 104/92 e ss.mm.ii., come da Allegato 3 DPCM 159/2013 e sue eventuali modifiche e integrazioni. La domanda è collocata al vertice della graduatoria.

B. Carico sociale

Questa categoria di indicatori corredata da idonea documentazione dei Servizi Sociali del Comune che hanno in carico il minore o la famiglia, viene valutata in funzione delle condizioni di bisogno e di rischio del bambino dal punto di vista dei basilari diritti alla crescita fisica, psicologica e affettiva.

Bambino svantaggiato in carico ai Servizi Sociali competenti per:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Esigenze di tutela | al vertice della graduatoria |
| 2. Stato di grave disagio in conseguenza di condizioni socio-familiari problematiche e non imputabile esclusivamente a fattori economici | punti 20 |
| 3. Stato di disagio economico-sociale | punti 10 |
| 4. adozione o procedimento adottivo in corso, oppure affidamento familiare temporaneo o preadottivo, riferiti al bambino per cui si presenta la domanda | punti 10 |

- I punti previsti nel caso di bambino in affidamento si applicano esclusivamente a fronte di domanda presentata dalla famiglia affidataria e non possono essere cumulati ai restanti punteggi riferiti al disagio sociale.
- I punteggi 1, 2 e 3 non sono cumulabili fra di loro.

C. Situazione occupazionale dei genitori o tutori

La situazione viene considerata in funzione di una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, valutata in base alle caratteristiche del rapporto di lavoro, del luogo, degli orari e di particolari situazioni disagiate. Ogni requisito occupazionale si intende riferito al momento della presentazione della domanda e comunque posseduto entro la scadenza del bando. Il punteggio è assegnato in relazione alla situazione di ciascuno dei genitori e nel caso di famiglia mono genitoriale verrà raddoppiato il punteggio riferito alla condizione lavorativa dell'unico genitore.

1. Lavoro:

- 1.1 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o lavoro autonomo o contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata pari o superiore a 9 mesi **punti 10**

Il presente punteggio non è cumulabile con il punteggio riferito ai successivi punti 1.2 e 6.1

- 1.2 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata inferiore a 9 mesi **punti 6**

- 1.3 Prestazioni di lavoro occasionale, documentabile fiscalmente, della durata di almeno 3 mesi **punti 3**

Il presente punteggio non è cumulabile con i punteggi riferito ai punti 1.1

- 1.4 Altra attività lavorativa o tirocinio extracurricolare documentabile fiscalmente **punti 2**

2. Orario di lavoro:

Per i lavoratori dipendenti, si considera l'orario contrattuale applicato nell'azienda/ente presso cui si svolge l'attività lavorativa

- tempo pieno da 35 ore settimanali **punti 4**
- part time da 20 fino a 34 ore settimanali **punti 3**
- part time fino a 19 ore settimanali **punti 2**

3. Assenza/trasferta con pernottamento per motivi di lavoro (allegare documentazione che attesti effettiva assenza per motivi di lavoro):

Numero complessivo di giornate con pernottamento effettuate nell'anno precedente e fino alla presentazione della domanda di iscrizione; per le madri in congedo di maternità si considera l'annualità precedente alla gravidanza

- per un periodo oltre 91 giorni annuali **punti 3**
- per un periodo complessivo da 30 a 90 giorni annuali **punti 2**

4. Tempo di lavoro:

Lavoratori impegnati settimanalmente in orari disagiati per almeno 4 (quattro) ore nella fascia oraria dalle 18.00 alle 07,30 **punti 3**

5. Pendolarità (distanza fra residenza e sede di lavoro)

- Distanza dal luogo di lavoro superiore a 60 Km ,o in caso di lavoratore autonomo, senza sede fissa **punti 4**
- Distanza compresa fra 31 e 60 Km **punti 3**
- Distanza compresa fra 15 e 30 Km **punti 2**

Nota: Per “pendolarità” si intende lo spostamento quotidiano che lavoratori e studenti devono affrontare per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro o studio. La distanza chilometrica considerata è la sola tratta di andata fra la residenza e la sede del posto di lavoro. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

6. Studente:

6.1 Iscrizione a corsi con obbligo di frequenza: corsi di studi riconosciuti, facoltà universitarie, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, praticantati, corsi di formazione professionale di durata non inferiore a 600 h comprensivi di eventuali tirocini obbligatori **punti 8**

6.2 I Iscrizione fuori corso a facoltà universitarie e ad altri corsi di studio purché di durata minima di 6 mesi **punti 4**

7. Disoccupato/Inoccupato con partecipazione a percorsi di politica attiva concordati con il Centro per l'Impiego (stipula del Patto di Servizio, da allegare) **punti 2**

Questo punteggio non è cumulabile con altri punteggi relativi all'area della condizione occupazionale.

D. Situazione del nucleo familiare del bambino

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considerano presenti nel nucleo entrambi i genitori, anche se aventi residenze separate, laddove non venga comprovata mediante idonea documentazione una delle seguenti condizioni: la separazione legale (con omologa del tribunale), nulla osta/autorizzazione della Procura in caso di negoziazione assistita, il decesso di un genitore, altra condizione di assenza non temporanea dal nucleo di un componente, tali da incidere sul carico familiare in termini educativi e reddituali. Si provvederà alla verifica di quanto dichiarato per accertare l'effettiva situazione di assenza di un genitore.

1. Assenza di un genitore per decesso, mancato riconoscimento del figlio, separazione legale, divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente, con genitore in carcere, con un solo genitore in possesso della responsabilità genitoriale ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore **punti 15**

2. Assenza di un genitore per separazione legale, divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori **punti 6**

3. Presenza di uno o più componenti del nucleo anagrafico (escluso il bambino per cui si presenta la domanda) in condizione di:

- invalidità certificata pari al 100% con o senza riconoscimento dell'indennità di accompagnamento* **punti 12**
- invalidità certificata dal 67% al 99%* **punti 10**
- invalidità dal 33% al 67%* **punti 5**

* Allegare certificazione rilasciata da INPS

Il punteggio verrà assegnato indipendentemente dalla presenza di più componenti il nucleo anagrafico con disabilità certificata. In caso di più componenti con invalidità verrà considerata quella con il grado più elevato.

4. Presenza di un fratello gemello del bambino per il quale viene presentata la domanda **punti 5**

5. Presenza di figli o minori in affido in età 0-3 anni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda):

- N° 1 **punti 4**
- N° 2 **punti 6**

6. Presenza di figli o minori in affido in età 4-6 anni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda):

- N° 1 **punti 2**
- N° 2 **punti 3**
- Oltre **punti 4**

7. Presenza di figli o minori in affido in età 7-16 anni:

- N° 1 **punti 1,5**
- N° 2 **punti 2,5**
- Oltre **punti 3,5**

8. Nuova gravidanza **punti 1**

Ammissioni

Il/la bambino/a sarà ammesso/a al servizio secondo l'ordine indicato nella corrispondente graduatoria per età e sulla base dei posti effettivamente disponibili.

La famiglia sarà tenuta a dare riscontro scritto all'Ufficio in ordine all'accettazione o rifiuto del posto assegnato, **entro 5 giorni** dalla comunicazione. In caso di mancata risposta da parte della famiglia il posto si considera decaduto.

Le date dell'ambientamento dei nuovi bambini saranno stabilite dall'Ufficio tenendo conto dell'ordine di graduatoria. Eventuali rinvii oltre la data stabilita e comunicata per l'ambientamento dovranno essere concordati fra il Servizio e la famiglia e autorizzati. Tali rinvii non esonerano comunque dal pagamento della retta, che decorre a partire dalla data di ammissione.

In considerazione della forte valenza emotiva del primo inserimento in asilo nido, le famiglie saranno invitate a collaborare alla sua felice riuscita osservando i tempi e le modalità consigliati dal personale educatore. In particolare, per aiutare il bambino ad ambientarsi, si raccomandano la gradualità dei tempi di permanenza e la costante presenza di un genitore o di una persona familiare.

I bambini, di norma, vengono inseriti a scaglioni o individualmente, nel periodo compreso fra settembre e ottobre. L'effettiva ammissione del bambino viene solitamente preceduta da incontri e colloqui individuali con le educatrici della sezione.

Il bambino che non si presenti al nido entro 5 giorni dalla data di ammissione senza produrre idonea giustificazione, verrà dichiarato decaduto d'ufficio.

La disponibilità del posto viene mantenuta – per un periodo massimo di 90 giorni – solo a fronte di giustificazione corredata da idonea documentazione e con regolare pagamento della retta. Il termine potrà essere superato solo in caso di particolari e documentate situazioni di necessità.

Gestione liste d'attesa

Le domande non accolte all'avvio dell'anno educativo rimarranno utilmente collocate nella lista d'attesa corrispondente per età da cui si attingerà, in corso d'anno, per assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'ufficio comunicherà alle famiglie la disponibilità del posto; l'accettazione o il rifiuto dovranno pervenire entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione. La mancata risposta equivarrà a rinuncia.

Le liste d'attesa resteranno in vigore, contestualmente alla graduatoria di appartenenza, fino al 30/04/2027.

Trasferimenti

Le famiglie dei bambini frequentanti la fascia “Nido” possono chiedere il trasferimento in uscita presso un'altra struttura comunale, in appalto, in concessione, partenariato pubblico privato o convenzionata, secondo le modalità che verranno comunicate dal Servizio. L'accettazione della domanda sarà comunicata alla famiglia previa verifica della disponibilità dei posti.

In considerazione della peculiarità del Servizio Edugate, non sono consentiti trasferimenti in entrata nel servizio.

Nel caso in cui la famiglia di un bambino già frequentante un nido, intenda accedere alla fascia “Infanzia”, potrà farlo esclusivamente presentando l'apposita domanda di iscrizione, nei tempi e nei modi previsti dal bando annuale.

Rette

Il sistema tariffario applicato si basa su rette mensili personalizzate deliberate dalla Giunta Comunale sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale. La regolamentazione dettagliata relativa al sistema tariffario verrà inviata contestualmente alla lettera di ammissione al servizio alle famiglie dei bambini aventi diritto.

Chi intende avvalersi delle agevolazioni sulle rette dovrà presentare domanda di ISEE all'INPS, prima dell'avvio dell'anno educativo 2026-2027 (art.11 del Regolamento). I dati relativi alla Dichiarazione ISEE verranno acquisiti dall'Ufficio preposto in modo automatico accedendo alla banca dati INPS.

Le rette di frequenza applicate dal prossimo settembre sono:

- **per la fascia d'età “Nido”** si applica il medesimo sistema tariffario dei nidi d'infanzia

Scaglioni	Retta mensile
Utenti con ISEE pari o inferiore a € 4.300,00 unitamente a relazione sociale con richiesta di esonero	Esenzione
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 3.000,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50

Utenti con ISEE da € 3.000,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dell'1,79 % del valore ISEE presentato
Utenti che non presentino la documentazione ISEE Utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 Utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al Nido	€ 529,00

- **per la fascia d'età "Infanzia"** il sistema tariffario applicato è il seguente:

Scaglioni	Retta mensile
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 6.950,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50
Utenti con ISEE da € 6.950,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dello 0,96 % del valore ISEE presentato
Utenti che non presentino la documentazione ISEE Utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 Utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al servizio	€ 290,00

In caso di più fratelli frequentanti contemporaneamente il nido l'Ufficio provvederà a ridurre del 50% la/e retta/e del/i fratello/i oltre il primo.

Pagamenti

Gli importi dovuti vanno corrisposti all'Amministrazione Comunale con le seguenti modalità:

1. su piattaforma PagamentoPagoPA

Si tratta di un sistema per i pagamenti realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, al quale gli enti pubblici sono obbligati ad aderire per legge (art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e articolo 15, comma 5^{bis}, del D.L. n° 179/2012).

L'avviso di pagamento viene inviato al genitore pagante via mail ed è scaricabile dalla pagina personale del sito. L'avviso, in formato elettronico, può essere pagato presso tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento che aderiscono a PagoPA, sette giorni su sette e nelle 24 ore grazie ai canali online. L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® è disponibile alla pagina: <https://wisp.pagopa.gov.it/elencopsp>.

2. Addebito sul conto corrente

Il richiedente che intenda attivare l'addebito automatico sul conto corrente bancario deve compilare online l'apposito modulo SEPA - SDD sul portale "Iscrizioni".

In caso di mancato pagamento verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dal Regio Decreto n° 639 del 14 aprile 1910 e dal Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 23 luglio 2015.

Ufficio Nidi
Viale Beverora, 59 - tel 0523 492509

nidi.infanzia@comune.piacenza.it

Coordinamento pedagogico
Viale Beverora 59 - tel 0523 492575