



COMUNE
DI PIACENZA

Ordinanza n. 434 del 09-06-2026

OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA TRADIZIONALE FIERA DI S.ANTONINO DEL 4 LUGLIO 2026

**Servizio: Servizio Eventi, Turismo e Sport
IL DIRIGENTE
DEL SETTORE MARKETING TERRITORIALE**

PREMESSO CHE:

- il 4 luglio di ogni anno ricorre la festività di Sant' Antonino, Patrono della Città di Piacenza ed, in tal data e per tale ricorrenza, si svolge la tradizionale ed omonima Fiera, alla quale partecipano operatori commerciali, titolari di specifiche autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche con relative concessioni dodecennali, provenienti da tutto il territorio nazionale;
- con il "Regolamento Comunale delle Fiere su Aree Pubbliche", adottato da Consiglio Comunale con Deliberazione n. 1 del 2 febbraio 2015, in vigore dal 2 febbraio 2015 e modificato con Deliberazione n. 18 del 09/07/2018, è stata individuata l'area fieristica: Viale Palmerio, Piazzale Genova, Corso Vittorio Emanuele (tratto da Piazzale Genova a Stradone Farnese), Viale Pubblico Passeggio (tratto da Piazzale Genova a Piazzale Libertà), Via Alberici.

DATO ATTO CHE:

- il Piano di Sicurezza e Security, elaborato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 81/08 e del D.M. 02/09/2021, nonché della Circolare M.I. n. 11001/1/110 del 18-07-2018, stabilisce tutte le misure e i provvedimenti atti a fronteggiare e ridurre i possibili rischi derivanti da eventi pericolosi e, pertanto, l'area fieristica è ben strutturata anche sulla base di quanto disposto dalla Questura negli anni passati:
 - sono state eliminate le doppie file dei banchi che potevano creare strettoie lungo le vie di fuga, in particolar modo in Viale Palmerio, assicurando così spazi idonei per la corsia d'emergenza;
 - si è riservata area cortilizia del Palazzetto dello Sport di Via Alberici per l'allestimento del punto di primo soccorso;
 - è stata approvata la planimetria allegata in cui vengono evidenziati i punti di ritrovo, i varchi presidiati, le vie di esodo e le postazioni di pronto intervento (estintori, presidi sanitari, idranti, ecc.) e che verrà appesa lungo il percorso fieristico come riferimento per tutti i partecipanti alla fiera in caso di necessità;
- in Viale Palmerio, tratto Piazzale Genova / rotonda Viale Beverora, non era garantita la corsia di sicurezza e, pertanto, sono stati slittati i posteggi n. 262, 286, 287, 288, 291, 293, 296 e 301, riducendo così ad un'unica fila;
- in Piazzale Genova, a seguito del posizionamento di dissuasori stradali a delimitazione della pista ciclabile, sono stati eliminati i posteggi n. 226 e 216, resi liberi per revoca/cessazione, spostando, così, il n. 225;
- nella zona terminale del Viale P.Passeggio, lato Stradone Farnese, sono stati eliminati i posteggi liberi n. 315 e 317 che, già nel 2025 avevano creato disagi alla circolazione non riuscendo a posizionare gli spuntisti assegnatari in linea con il resto della fila dei banchi.

ACQUISTI AGLI ATTI:

- il Verbale di svolgimento della Fiera edizione 2025 stilato dalla Polizia Locale – Prot. 136254 del 14/08/2025;
- il verbale della Conferenza dei Servizi del 11/05/2026;
- Verbale del Tavolo Tecnico tenutosi in data 04/06/2026 con presenza anche dei responsabili delle ditte assegnatarie degli affidamenti dei servizi di portierato “Award Vigilanza S.r.l.” e d'installazione dell'impianto d'allarme “Seghieri S.r.l.”, delle Associazioni ANPAS – CRI - MISERICORDIA e 118;
- il Piano di Emergenza Sanitaria elaborato dal Comune di Piacenza in concerto con il 118-ER e pubblicato sul sito regionale del 118 in data 25/05/2026 a cui è allegato il Piano Sanitario rilasciato dall'Ausl di Piacenza in data 08/06/2026;
- le Determine di affidamento dei seguenti servizi, indispensabili allo svolgimento della fiera:
 - n. 1160 del 24/04/2026 per noleggio bagni chimici, alla Kobak Srl;
 - n. 1272 del 07/05/2026 per installazione linea temporanea di energia elettrica e di allarme sonoro, alla ditta Seghieri Srl;
 - n. 996 del 08/04/2026 per l'aggiornamento del Piano di Sicurezza e Security, all'Ing. Matteo Sbruzzi, non essendo intervenute modifiche/variazioni sostanziali rispetto all'edizione 2025;
 - n. 1156 del 23/04/2026 per il servizio di portierato, alla Award Vigilanza Srl;
 - n. 1063 del 16/04/2026 per la tracciatura dei posteggi, alla ditta Riboni Segnaletica Srl;
 - n. 1457 del 22/05/2026 per il servizio di trasporto pubblico locale urbano tramite bus navette per l'incremento delle corse tradizionali, alla Tempi Agenzia Srl;
- le tavole contenenti la copertura ai presidi dei vari varchi e dei punti strategici da monitorare al fine della sicurezza, predisposte in data 27/05/2026 e convalidate in data 04/06/2026, durante l'incontro organizzativo tra Protezione Civile e Polizia Locale, al fine di organizzare i turni di presenza tra operatori Award Vigilanza Srl, volontari Protezione Civile, agenti Polizia Locale e volontari Auser.

PRESO ATTO CHE:

- la Sezione Polizia Annonaria e Tributaria ha trasmesso, in data 14/08/2025 – Prot. n. 136254, alcune proposte risolutive a varie problematiche organizzative che si sono riscontrate nelle edizioni precedenti tra cui:
 - 1) collocare segnaletica di sicurezza fissa per le vie di fuga, ma la proposta non è stata accolta dall'Ufficio competente e, pertanto, si è provveduto ad acquistare n. 6 banner plastificati (dimensioni 4x1,50 m) di color verde che verranno appesi lungo il percorso fieristico nei punti maggiormente strategici per le uscite d'emergenza;
 - 2) installare un impianto di filo-voce per diffondere messaggi registrati da attivare in caso di emergenza: si è provveduto ad affidare il servizio di installazione di un impianto sonoro d'allarme che potrebbe essere avviato in casi di estrema necessità per procedere con le operazioni di sgombero immediato dell'area fieristica;
 - 3) confermare la procedura, sperimentata nell'edizione 2025, che prevede la chiusura agli accessi ai concessionari alle ore 05:00 del 4 Luglio al fine di anticipare le operazioni di assegnazione dei posteggi liberi (spunta) per permettere agli operatori di raggiungere i posteggi scelti prima che l'area fieristica sia già ampiamente frequentata dai visitatori.
- Pertanto, ai fini della sicurezza, sia degli operatori che degli avventori, si confermano in via definitiva i seguenti orari:
- ultima ora di accesso per i concessionari titolari di posteggio: ore 5:00 (non più ore 6:00 con possibilità non oltre alle 6:30 come si autorizzava fino all'edizione 2024)

- ore 5:00 inizio controllo della documentazione di cui gli spuntisti dovranno essere obbligatoriamente muniti come da nota trasmessa via pec unitamente alla graduatoria;
- ore 5:30 esposizione dei posteggi liberi per presa visione agli interessati;
- ore 6:00 inizio scelta dei posteggi temporaneamente non occupati e quindi assegnati giornalmente; ogni operatore avrà a disposizione 3 minuti per scegliere ed effettuare il pagamento del Canone Patrimoniale/Contributo luce per raggiungere il posteggio scelto nel minor tempo possibile;
- per gli spuntisti che occuperanno posteggi di metratura uguale o superiore a 6x4, sarà obbligatorio mantenere il proprio mezzo all'interno dell'area concessa per evitare la circolazione durante lo svolgimento della fiera (inizio vendite ore 7:00) come previsto dal Piano di Sicurezza;
- a seguito di ripetute segnalazioni, è stato richiesto l'ampliamento del servizio di svuotamento cestini/cassonetti della raccolta rifiuti, ma l'intervento non è fattibile e Iren Spa si è resa disponibile a posizionare, lungo tutto il percorso fieristico, dei cartonplast che vadano ad integrare quelli già presenti.

RICHIAMATO il vigente Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche che prevede:

- l'accesso alla fiera è consentito ai soli titolari di concessione dodecennale e di autorizzazione al commercio su aree pubbliche in regola con il pagamento, nella misura annualmente determinata dal Comune di Piacenza, del Canone Patrimoniale, del contributo per l'allestimento e l'utilizzo dell'impianto di energia elettrica, a pena, in difetto, di non ammissione all'edizione della Fiera con conseguente non riconoscimento della presenza all'edizione stessa;
- domanda, tra l'altro, all'intestato Dirigente l'adozione di provvedimenti finalizzati ad impartire disposizioni per:
 - stabilire: orari e modalità di accesso e di ingresso alla Fiera, data ed orari di allestimento, orario di inizio delle operazioni di spunta;
 - disciplinare il regolare svolgimento dell'attività di fiera, seguendo in proposito quanto indicato dall'art. 4 del citato Regolamento.

RILEVATO CHE: il vigente Regolamento "Fiere" su Aree Pubbliche, stabilisce che sono ammessi alla Fiera gli operatori che:

- risultano in regola con il pagamento dei contributi previdenziali (DURC), con obbligo per gli operatori non in regola di effettuare la regolarizzazione entro il 10 giugno 2026;
- abbiano provveduto al pagamento del canone patrimoniale e del contributo per la realizzazione per la fornitura di energia elettrica entro il 20 Maggio 2026 pena, in difetto, la non ammissione alla Fiera salvo il pagamento della sanzione del 30% del canone tardivamente versato, oltre agli interessi legali;
- abbiano presentato la comunicazione di subingresso per modifica nella titolarità dell'azienda commerciale concessionaria di posteggio e comunicazione di avvalersi, dalla consegna del posteggio e per l'attività di vendita di dipendenti, associati in partecipazione, collaboratori familiari, soci comprovando la sussistenza del rapporto di lavoro/collaborazione entro e non oltre il 31 marzo 2026.

ATTESO CHE:

- la normativa vigente obbliga di effettuare lo scambio di informazioni (notizie, documenti) con il Comune esclusivamente a mezzo PEC, Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunale suap@cert.comune.piacenza.it e, nell'ipotesi in cui l'indirizzo PEC della ditta concessionaria fosse mutato, è obbligo del concessionario di effettuare tempestivo aggiornamento con contestuale comunicazione all'indirizzo di cui sopra;
- verificata la regolarità dei pagamenti e degli adempimenti di cui sopra sono stati inviati via PEC agli operatori interessati i PASS d'accesso alla Fiera, con la specificazione dell'obbligo

di consegnare il suddetto PASS al varco d'accesso. Ogni operatore dovrà stampare il PASS e presentarlo direttamente al varco d' accesso e all'orario indicato, unitamente all'autorizzazione amministrativa con relativa concessione e documento d'identità;

- agli atti degli uffici comunali , come da Regolamento, dovrebbe esser depositato apposito elenco dei nominativi degli operatori che hanno esercitato la facoltà di avvalersi, dalla consegna del posteggio e per l'attività di vendita, di dipendenti e collaboratori, ma, per l'edizione 2026 e, al momento della stesura della presente, non sono pervenute dichiarazioni da parte degli interessati;

- in data 02/06/2026, l'Ing. Matteo Sbruzzi ha trasmesso il Piano Sicurezza e Security, Prot. n. 95497, elaborato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 81/08 e del D.M. 02/09/2021 sulla base della Circolare Ministeriale 11001/1/110 del 18/07/2018 (linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità), allegato alla presente;

- il Servizio Mobilità emetterà l'ordinanza con cui verranno disciplinati i provvedimenti temporanei per le modifiche e chiusure della circolazione stradale, in particolare dalle ore 14:00 del 3 Luglio verranno previsti i divieti di sosta con rimozione forzata degli spazi interessati alla fiera fino alle ore 04:00 del 5 Luglio.

RITENUTO DI: allestire il Point informativo a disposizione degli operatori commerciali presenti e dedicato alle operazioni di spunta, in un punto strategico per un più celere raggiungimento da parte degli interessati, individuato presso il Palazzetto dello Sport di Via Alberici. A tal fine, viene interdetta al traffico parte dell'area di parcheggio di Via IV Novembre delimitata da apposita segnaletica a partire dalle ore 03:00 alle ore 10:00 del 04/07/2026, per consentire la sosta dei mezzi degli ambulanti.

CONSIDERATO CHE:

- in esecuzione di quanto disposto dagli artt. 4 e 8 del vigente Regolamento Comunale di settore, è necessario adottare specifica ordinanza per:
 - stabilire orari e modalità di accesso e di ingresso alla Fiera, data ed orari di allestimento, orario di inizio delle operazioni di spunta;
 - disciplinare il regolare svolgimento dell'attività di fiera, seguendo in proposito quanto indicato dall'art. 4 del regolamento citato;
- il 03 Luglio 2026 cade nella giornata di venerdì e, fino alle ore 01:00 del 04 Luglio, l'area di Corso V.Emanuele sarà occupata dallo svolgimento dell'Evento "Venerdì Piacentini" che interessa tutto il centro storico e per gran parte del periodo estivo; per consentire il regolare svolgimento della manifestazione, si è ritenuto di posticipare l'orario di accesso dei posteggi della fiera posizionati nel tratto di Corso V.Emanuele, alle ore 02:00 del 04/07/2026.

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 114/98;
- la Legge Regionale n.12/99, modificata dalla Legge Regionale 24 maggio 2013, n. 4 e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26.07.1999;
 - il Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche;
 - il Regolamento Comunale delle Fiere su Aree Pubbliche adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 1 del 2 febbraio 2015 in vigore dal 2 febbraio 2015;
 - il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 08/02/2021 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2021, che approva le tariffe del nuovo canone unico patrimoniale e del canone mercatale;

- il contratto Rep. n. 14833/2023 con cui è stato sottoscritto con ICA Spa - Imposte Comunali Affini, il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione a ICA Spa fino al 31/12/2031 il servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni, del Canone Mercatale di cui alla Legge 160/2019, del Servizio di gestione ordinaria, controllo, ricerca dell'evasione e riscossione coattiva delle Entrate dell'Ente
- l'ordinanza del Ministero della Sanità 3 Aprile 2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano di Emergenza Sanitaria elaborato dal Comune di Piacenza in concerto con il 118-ER in data 04/06/2026 durante il Tavolo tecnico sopra citato;
- il vigente Codice della Strada ed in particolare l'art. 20;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;
- l'art. 107 del D.L.vo 267 del 08.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 61 vigente Statuto Comunale;

ORDINA

La tradizionale Fiera di S.Antonino che si tiene il 4 luglio 2026 è regolata come di seguito indicato:

1. DISLOCAZIONE E NUMERO POSTEGGI – planimetria allegata

DISLOCAZIONE	N. POSTEGGI	di cui alimentari
V.le Palmerio	32	6
P.le Genova	17	2
C.so V.Emanuele	19	2
Pubblico Passeggio (V.le da P.le Libertà a P.le Genova)	176	21
Via F.lli Alberici	6	1
TOTALE	250	33

2. ACCESSO ALLA FIERA

2.1. L'accesso alla fiera è consentito ai soli titolari di concessione e di autorizzazione al commercio su aree pubbliche in regola con il DURC e con il pagamento, nella misura annualmente determinata dal Comune di Piacenza, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.), del contributo per l'allestimento e l'utilizzo dell'impianto di energia elettrica, pena, in difetto, la non ammissione all'edizione della Fiera, con conseguente non riconoscimento della presenza all'edizione stessa.

2.2. Per accedere alla fiera i predetti titolari devono presentarsi al varco indicato sul PASS opportunamente inviato ad ogni operatore se in regola con i pagamenti. L'ingresso sarà autorizzato esclusivamente dall'orario indicato sul pass d'accesso.

L'ingresso in Fiera è ammesso fino alle ore 05:00 del 4 Luglio 2026.

Le operazioni di spunta avranno inizio dalle ore 06:00 del 4 Luglio.

Il termine di sgombero è fissato alle ore 01:00 del 05/07/2026.

L'apertura delle strade avverrà a partire dalla conclusione delle operazioni di pulizia, previste

per le ore 04.00 del 05/07/2026.

2.3. I documenti da esibire per accedere sono i seguenti:

- Pass di accesso alla Fiera inviato via pec e opportunamente stampato a cura dell'interessato;
- autorizzazione amministrativa e concessione rinnovata nel 2021;
- documento di identità.

2.4. Stante l'obbligo di consegnare il posteggio di Fiera al titolare dell'azienda commerciale cui sono intestate concessione ed autorizzazione al commercio su aree pubbliche, dallo stesso occupato e condotto per tutta la durata della Fiera, salva facoltà del predetto titolare di comunicare al Comune entro il 31 marzo 2026 di avvalersi, dalla consegna del posteggio e per l'attività di vendita, di dipendenti ecc., pena, in difetto, di non ammissione all'edizione della Fiera, non saranno accettate deleghe a terzi se non comunicate al Comune nel termine di cui sopra.

2.5 Per consentire il regolare posizionamento dei titolari dei posteggi saranno rimossi, a cura di Iren, i cassonetti /campane presenti in Via S.Franca/V.le Pubblico Passeggio, V.le Palmerio, Via Torta angolo Pubblico Passeggio.

2.6 Saranno messi a disposizione dell'impresa appaltatrice, affidataria del servizio afferente l'illuminazione della fiera, i quadri elettrici che saranno recuperati presso la sede dell'U.O. Manutenzione a cura dell'impresa stessa, previo contatto. L'impresa dovrà rispettare le altezze di rispetto dell'impianto che, come da normativa vigente, deve essere non inferiore a mt. 5.

2.7 Saranno spostate dall'Ufficio Mobilità le fioriere presente all'nizio di Viale P.Passeggio e in Corso V.Emanuele n. 214/216/218 a delimitazione dell'area dehor (che in occasione della fiera dovrà essere ridotta come da accordi intercorsi nel 2024) del Locale Vicolo Bistrot; inoltre, si è provveduto a chiedere allo stesso Ufficio la chiusura e riapertura della viabilità tramite l'utilizzo di barriere antisfondamento, nei punti di Stradone Farnese e Viale Beverora.

3. VARCHI DI ACCESSO E INIZIO OCCUPAZIONE DEI SINGOLI POSTEGGI PER OPERAZIONI DI SCARICO MERCI ED ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE

I varchi di accesso per gli operatori commerciali all'edizione 2026 della Fiera di S.Antonino sono i seguenti:

- **Via Alberici:** area fieristica del Viale Pubblico Passeggio (fino al posteggio n. 100) e Via Alberici dalle ore 17:00 del giorno 3 Luglio;
- **Piazzale Libertà:** area fieristica del Viale Pubblico Passeggio (dal posteggio n. 101) fino a Piazzale Libertà dalle ore 17:00 del giorno 3 Luglio;
- **Piazzale Genova:** area fieristica di Piazzale Genova, Viale Palmerio dalle ore 19:30 del giorno 3 Luglio ad eccezione dell'area di Corso Vittorio Emanuele che sarà a disposizione dalle ore 02:00 del giorno 4 Luglio a causa della coincidenza delle 2 manifestazioni.

E' previsto lo spostamento delle linee bus per i tratti stradali coinvolti e, limitatamente per l'edizione 2026, per la concomitanza dei Venerdì Piacentini, l'area Viale Beverora/Via Venturini e ingresso rotonda Piazzale Genova dovranno essere interrotte dalle ore 19:30 del 03/07/2026.

A disposizione dei cittadini sono operative due navette gratuite nella fascia orario dalle 7:00

alle 23:00: Stadio/Cheope (percorso Stadio, Viale Martiri della Resistenza, Via Nasolini, Cheope e ritorno) Farnesiana/Viale Patrioti (Via Vittime di Strà, Via Rio Farnese, Via Divisione Partigiana, Via Mazzoni, Via Caduti sul Lavoro, Via Falconi, Strada Farnesiana, Viale Patrioti e ritorno)

4. SICUREZZA

Per l'edizione 2026 della Fiera di S.Antonino è stato affidato all'Ing. Sbruzzi Matteo l'aggiornamento del Piano di Sicurezza e Security, parte integrante del presente atto, al fine di gestire casi di emergenze straordinarie adottando tutti i provvedimenti e le azioni idonee a fronteggiare e ridurre i rischi derivanti da eventi pericolosi per la salute e la sicurezza delle persone presenti alla manifestazione minimizzando gli impatti deleteri.

Nel suddetto Piano vengono indicati i punti d'accesso da cui il pubblico potrà affluire e defluire agevolmente, i presidi dei punti strategici, le chiusure all'accesso veicolare non autorizzato, le varie misure da intraprendere in base ai possibili scenari emergenziali che si potrebbero dover affrontare.

E' stata affidata l'installazione di un impianto d'allarme sonoro che potrebbe essere attivato in casi di estrema necessità come richiesto dalla Polizia Locale e dalla Protezione Civile che dovranno valutare la gravità dell'evento per l'attivazione di tutte le misure necessarie in base allo specifico scenario che si potrebbe presentare.

5. PRESIDIO SANITARIO

Il presidio sanitario della Fiera sarà garantito dalla Croce Rossa, Croce Bianca e Misericordia che assicurano la propria presenza fissa lungo tutto il percorso fieristico, sia con squadre a piedi messe a disposizione dalla Croce Bianca che con 3 punti fissi :

- Croce Rossa: Stradone Farnese incrocio Corso Vittorio Emanuele;
- Croce Bianca: Piazzale Libertà;
- Misericordia: Via Alberici/Via IV Novembre.

Inoltre, sul Viale P.Passeggio, altezza campo giochi, saranno installati 3 stand in cui le Associazioni svolgeranno attività di supporto e monitoraggio ai cittadini.

L'area interna del cortile del Palazzetto dello Sport di Via Alberici è stata riservata al 118 quale punto di ammassamento feriti.

6. INIZIO OPERAZIONI DI SPUNTA: ore 6:00 del 4 Luglio

Come sopra citato, la procedura sperimentata con l'edizione 2025, viene confermata e ufficializzata in via definitiva.

Gli operatori "spuntisti" sono quelli risultanti dalla graduatoria redatta dal Servizio Comunale competente. Non saranno accettate deleghe a terzi se non comunicate al Comune entro il termine del 31 marzo 2026. Per ottenere in assegnazione i posteggi resisi vacanti perché non occupati dagli aventi diritto entro le ore 05:00 del giorno 4 luglio 2026 i soggetti in graduatoria devono:

- recarsi presso il Point di Via Alberici presso il Palazzetto dello Sport alle ore 05:00;
- esibire la comunicazione del Comune ricevuta tramite pec con cui è stato confermato l'accoglimento della domanda e il numero di posizionamento in graduatoria;
- esibire l'autorizzazione che ha dato diritto all'inserimento in graduatoria e il documento di identità;
- dalle ore 05:30 visionare la planimetria con i posteggi liberi che verrà affissa all'esterno del Palazzetto;
- effettuare la scelta del posteggio e il pagamento del canone e del contributo dovuti al momento dell'assegnazione del posteggio direttamente alla Società ICA con tempo massimo a disposizione di 3 minuti per le premesse sopra indicate.

7. OPERAZIONI DI VENDITA

Inizio vendita ore 7:00;

Termine vendite ore 23:00, con possibilità di prolungare le vendite fino alle ore 24:00.

8. OPERAZIONI DI SGOMBERO DELL'AREA DI FIERA

Inizio carico merci e smontaggio strutture: ore 23:00 del 4 luglio

Termine delle operazioni di sgombero: ore 1:00 del 5 luglio.

L'apertura delle strade avverrà a partire dalla conclusione della pulizia delle strade prevista a cura di IREN dalle ore 1:00 alle ore 4:00 del 05/07/2026.

9. PROMOTORI COMMERCIALI E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E PUBBLICA ASSISTENZA

E' consentita ai promotori commerciali che abbiano fatto richiesta di occupazione la presenza sulla Fiera nell'area espressamente concordata con l'ufficio competente in Piazzale Libertà. In nessun caso a detti promotori è consentito effettuare attività di vendita. Le associazioni di volontariato saranno collocate sul marciapiede a lato del giardino del Liceo Scientifico (verrà messa a loro disposizione una predisposizione all'allaccio luce come concordato con la ditta affidataria) ad eccezione delle Associazioni della Pubblica Assistenza che saranno presenti su V.le Pubbico Passeggio (lato campo giochi dopo la giostra) in quanto punto centrale del percorso fieristico in caso di eventuali interventi sanitari. Inoltre, nella stessa zona sarà presente il tradizionale stand di Casa di Iris.

Potranno essere presenti artisti di strada previa richiesta di occupazione di suolo pubblico, senza occupazione degli spazi dati in concessione agli operatori commerciali.

AVVERTE CHE

1. presso i veicoli e/o i banchi posti all'interno della Fiera dovrà essere conservata la documentazione vidimata con timbro apposto all'atto dell'ingresso; in difetto, si provvederà alla rimozione coattiva del mezzo e/o del banco;

2. i concessionari, anche spuntisti, sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni sotto riportate, **l'inosservanza delle quali comporta l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari ad €250,00=:**

- sono severamente vietate e sanzionabili tutte le azioni che possono arrecare danno alle piante (tagli, infissione di chiodi, ecc.), al verde pubblico o a manufatti pubblici e privati presenti nelle vie e piazze interessate dalla manifestazione;
- devono mantenere in ordine lo spazio occupato e devono provvedere, a fine vendita, al deposito ordinato – precisamente: materiale sfuso in sacchi neri, cartone piegato e impilato, cassette impilate - dei rifiuti nello spazio medesimo;
- è fatto divieto, al termine delle operazioni di vendita, di lasciare sull' area pubblica utilizzata: scarti delle merci vendute, contenitori in cartone, cassette in legno, se non depositati con ordine – precisamente: materiale sfuso in sacchi neri, cartone piegato e impilato, cassette impilate - negli spazi assegnati ai singoli esercenti; ai soggetti in parola è altresì vietato l'imbrattamento del suolo pubblico e delle aree adibite a verde pubblico con liquidi di qualsiasi genere;
- nell'effettuazione delle attività di montaggio, allestimento nonché smontaggio delle

attrezzature di vendita, l'operatore dovrà attuare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la quiete e il riposo degli abitanti residenti nelle vicinanze;

- non possono occupare, neppure con lo sporto delle tende, superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, ne occupare, anche con piccole sporgenze o con la merce appesa, spazi comuni o riservati al transito anche pedonale;
- i truck food non possono occupare aiuole con spazio verde. La società Ica effettuerà durante la manifestazione fieristica dei controlli a campione sugli spazi occupati, con segnalazione agli Agenti della Polizia Locale per emissione di eventuali verbali;
- i posteggi ed i veicoli, pur se attrezzati alla vendita, non possono occupare, neppure parzialmente (con le ruote degli automezzi, con stendini, con cartoni pieni e/o vuoti, ecc.), le aree destinate a verde pubblico;
- e' vietato l'uso di mezzi sonori, in particolare l'uso di microfoni, casse ed altoparlanti.
- Si precisa che è consentito l'uso di apparecchi per l'ascolto di musica a condizione che il volume delle apparecchiature sia minimo e tale da non recare disturbo agli stessi operatori collocati negli spazi limitrofi ed ai frequentatori della fiera. La dimostrazione di articoli dovrà essere effettuata senza l'uso di microfoni, casse e altoparlanti, in modo da rispettare gli altri operatori e la quiete pubblica;

3. l'ufficio Ambiente, nel caso in cui l'Ausl ravvisasse il rischio di diffusione della zanzara west nile, effettuerà i dovuti trattamenti a ridosso dello svolgimento della Fiera;

4. l'Ufficio Verde si occuperà dello stralcio degli alberi, la rimozione dei rami secchi lungo il percorso fieristico;

5. in caso di eventi atmosferici particolarmente avversi, nonché di altri casi non prevedibili, i concessionari di posteggio della Fiera di S. Antonino potranno essere autorizzati a lasciare l'area di fiera anticipatamente, ma comunque non prima delle h. 22:00 del giorno 4 luglio 2026 senza essere considerati assenti, su disposizione del Corpo di Polizia Locale;

6. Il titolare di posteggio sarà considerato occupante, a tutti gli effetti, del posteggio stesso una volta consegnato il pass alla Polizia Locale e non potrà abbandonare il posteggio prima delle ore 23:00 del giorno 4 luglio 2026 salvo casi eccezionali ed imprevedibili, comunque previa autorizzazione del Comune;

7. è fatto l'obbligo di osservanza di tutte le norme e Regolamenti in materia di commercio su aree pubbliche, traffico e viabilità, concessione di suolo pubblico, pubblica sicurezza e prevenzione incendi, igiene, sanità e difesa Fitosanitaria, salvaguardia di eventuali diritti di terzi: ai trasgressori delle disposizioni sopra elencate saranno applicate le sanzioni previste dalle vigenti leggi;

8. è fatto obbligo ai partecipanti di osservare scrupolosamente quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 7394 del 12/03/2014, in particolare per quanto concerne la presenza di estintori su tutti i posteggi ed il corretto utilizzo di GPL per i posteggi alimentari;

9. gli Organi di Polizia sono incaricati di intervenire tempestivamente per far rispettare quanto sopra disposto.

RENDE NOTO CHE

1. Tempi Agenzia Srl effettuerà i servizi navetta Stadio/Cheope (percorso Stadio, Viale Martiri della Resistenza, Via Nasolini, Cheope e ritorno) Farnesiana/Viale Patrioti (Via Vittime di Strà, Via Rio Farnese, Via Divisione Partigiana, Via Mazzoni, Via Caduti sul Lavoro, Via Falconi, Strada Farnesiana, Viale Patrioti e ritorno) orario 7:00 – 23:00, con frequenza 10 minuti.
2. A norma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente del Settore Marketing Territoriale, Dott. Daniele Cassinelli.
3. Inoltre, che, a norma dell'art. 3, comma IV, della Legge n. 241/1990, avverso la presente Ordinanza, chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere entro 60 gg. dalla notifica o piena conoscenza al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, Sezione di Parma. In alternativa, nel termine di 120 gg., dalla notifica o piena conoscenza potrà essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 6 del Decreto Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

DISPONE

che la presente ordinanza è inviata a:

- Polizia Locale, alla quale è demandato l'obbligo di farla osservare;
- Servizio Mobilità e Infrastrutture per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- Iren Spa per l'effettuazione della pulizia dell'area e il posizionamento di eventuali contenitori di supporto;
- Seta Spa per le modifiche alla circolazione dei bus e si rinnova l'anticipo, solo per l'edizione 2026, del tratto Viale Beverora/Via Venturini e Piazzale Genova alle ore 19:30 per la sicurezza anche dell'evento Venerdì Piacentini.

Piacenza, 09-06-2026

Sottoscritta da
DANIELE CASSINELLI

Documento firmato digitalmente