



AVVISO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER BABY SITTER 2026

1. FINALITÀ

L'intervento è finalizzato a sostenere economicamente e agevolare i genitori lavoratori nel primo anno di vita del loro bambino/bambina, consentendo di ricorrere – se necessario – all'assistenza domiciliare da parte di baby-sitter, mediante il rimborso parziale delle spese che questa scelta comporta.

A tal fine, le famiglie interessate devono servirsi del Libretto Famiglia per remunerare le ore di assistenza domiciliare ai figli garantendo copertura previdenziale e assicurativa alla baby-sitter (<https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-aree-tematiche.prestazioni-di-lavoro-occasionale-libretto-famiglia-51098.prestazioni-di-lavoro-occasionale-libretto-famiglia.html>) oppure aver assunto la baby-sitter tramite regolare contratto di lavoro.

2. DESTINATARI E REQUISITI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono destinatari dell'intervento i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza** del nucleo familiare nel Comune di Piacenza da almeno **3 anni continuativi**;
- presenza all'interno del nucleo di un **figlio minore di 1 anno**.
- i genitori devono trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - entrambi occupati in regolare attività lavorativa;
 - entrambi inseriti in un percorso di ricerca attiva del lavoro;
 - uno di essi occupato in regolare attività lavorativa e l'altro inserito in un



percorso di ricerca attiva del lavoro;

- attestazione **ISEE** ordinario 2026 non superiore a **€ 30.000,00**;
- attivazione del **Libretto Famiglia** (l'attivazione può avvenire anche successivamente alla presentazione della domanda di contributo) oppure contratto di lavoro per l'assunzione a tempo pieno o parziale di una baby-sitter;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il contributo può essere fruito anche dalle famiglie affidatarie.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo compilate su apposito modulo online disponibile sul sito web del Comune di Piacenza potranno essere presentate **dalle ore 12:00 di lunedì 7 settembre 2026 alle ore 12:00 di venerdì 9 ottobre 2026**, tramite SPID, CIE o CNS.

Le domande di contributo saranno presentate autocertificando, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del permesso di soggiorno, ove necessario;
- copia del decreto di affido del minore, nel caso di nuclei affidatari.

Richieste di modifiche successive alla presentazione della domanda devono essere inviate da chi ha presentato domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it (anche da indirizzo mail ordinario) unitamente al documento di identità dello/a stesso/a.

Per informazioni o chiarimenti sulla compilazione della domanda online è possibile rivolgersi agli Sportelli, nei seguenti orari:

- **InformaFamiglie&Bambini**

Galleria del Sole n.63 - Centro Civico Farnesiana, tel. 0523/492380; lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì chiuso.

- **InformaSociale**

Sede di via Taverna n.39, tel. 0523/492731, mail informasociale@comune.piacenza.it; lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30, martedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Sede di via XXIV Maggio n.28, tel. 0523/492022, mail informasociale@comune.piacenza.it; lunedì e giovedì dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30, martedì chiuso, mercoledì e venerdì dalle 8.45 alle 13.00.

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti anche tramite il servizio **WhatsApp** degli sportelli InformaSociale al numero 339 777 7914. Le richieste inviate dagli utenti attraverso WhatsApp sono gestite durante gli orari di apertura degli sportelli InformaSociale, il numero sarà attivo esclusivamente per inviare e ricevere messaggi e non per le telefonate.

Per ricevere assistenza alla compilazione è possibile rivolgersi ai **Punti Digitale Facile** disponibili su appuntamento ad aiutare le famiglie che hanno bisogno di supporto e assistenza nell'uso delle tecnologie digitali per la compilazione della domanda.

Per fissare un appuntamento è necessario utilizzare il seguente link www.affluences.com (confermando la prenotazione entro 2 ore tramite il link contenuto nella mail che viene inviata alla casella di posta indicata all'atto della prenotazione dell'appuntamento). È possibile fissare appuntamento anche scrivendo a digitalefacile@comune.piacenza.it oppure inviando un messaggio WhatsApp al numero 344/0651015.

I Punti Digitale Facile sono attivi presso il **Quic** (via Beverora, 57), l'**InformaSociale** (via Taverna, 39) e lo **Sportello Informativo Unità Operativa Minori** (via Martiri della Resistenza, 8/A).

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno istruite dal Servizio Sociale e le determinazioni sull'ammissione e concessione del contributo saranno adottate con appositi atti dirigenziali.

Verrà redatta una graduatoria delle domande ammissibili sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- 1) figlio minore in condizione di disabilità ai sensi dell'art 4 della Legge n. 104/92;
- 2) nucleo monogenitoriale;
- 3) nucleo con gemelli di età fino a 3 anni;
- 4) nucleo con due figli minori di cui uno minore di anni 2;
- 5) possesso dei soli requisiti richiesti.

All'interno dei suddetti punti 1-2-3-4-5 le domande saranno ordinate in base al reddito familiare, con precedenza in graduatoria delle domande di famiglie con indicatore della Situazione Equivalente (ISEE) inferiore.

A seguito dell'istruttoria verrà data comunicazione dell'ammissione al beneficio agli interessati e verranno comunicate ai soggetti non ammessi le motivazioni dell'esclusione. Questi ultimi, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione, potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni al Servizio Sociale.

5. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il Servizio Sociale riconosce il contributo a rimborso delle **spese sostenute dalla famiglia nel corso del 2026** per assistenza domiciliare al/alla figlio/a per cui si richiede il contributo, fino a un massimo di **€ 250,00**.

Il contributo è parametrato in base al numero di ore per le quali la famiglia ha usufruito della baby-sitter. Per ogni ora, il contributo riconosciuto è pari ad € 10,00.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini del rimborso, il beneficiario dovrà presentare apposita richiesta non oltre il 31 gennaio 2027.

La richiesta dovrà essere corredata alternativamente da:

- ricevute del Libretto Famiglia scaricabili dal portale INPS;
- copia del contratto di lavoro dal quale si evinca il monte ore stipulato.

La richiesta di rimborso dovrà essere inviata all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it oppure consegnata presso gli Uffici di Via Taverna, 39, completa di copia del documento di identità in corso di validità.

La liquidazione del contributo avverrà nel mese successivo la presentazione della richiesta di rimborso.

Il contributo, disposto con provvedimento dirigenziale, verrà erogato mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al richiedente stesso. Non è previsto l'accredito su Libretto postale.

7. PRESTAZIONI INDEBITE

Nel caso in cui venga accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune di Piacenza provvede immediatamente alla revoca del beneficio e avvia le azioni di recupero di dette somme.

8. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura verrà effettuata all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda.

Si invitano comunque tutti gli interessati a monitorare il sito del Comune di Piacenza per eventuali aggiornamenti.

9. ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni in merito alle richieste presentate è necessario predisporre una richiesta di accesso agli atti seguendo la procedura indicata sul sito web del Comune di Piacenza al seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/
action:s_italia:accesso.attidocumentipubblicamministrazione](https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/action:s_italia:accesso.attidocumentipubblicamministrazione)