(*Allegato* 1)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PISTOIA

ANNO 2027

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n. 62/2018 (Codice del Commercio);
Visti gli artt. 22 e 23 del Regolamento comunale del Commercio e delle altre attività su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/09/2023

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico che disciplina le modalità di presentazione e selezione dei progetti previsti per l'anno 2027 da inserire in un calendario annuale, inerenti l'organizzazione di:

1. **Manifestazioni commerciali a carattere straordinario** (ai sensi dell'art 36, comma 5 e dell'art. 40, comma 2, della L.R. 62/2018 e dell'art. 22 del vigente Regolamento comunale del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche) a cui possono partecipare, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, anche gli imprenditori individuali o le società esercenti altra attività economica (commerciale, artigianale, agricola, di produzione di beni) regolarmente costituite, iscritti nel registro delle imprese e in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva) come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio), in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e per gli operatori alimentari anche dell'art. 12, della suddetta L.R. 62/2018 e dello specifico titolo previsto dalla normativa in materia di igiene degli alimenti.

2. **Mercatini dei non professionisti**, riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40-bis della L.R. 62/2018 e dell'art. 23 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche quali:
   - **Tesserino di riconoscimento (titolo abilitante)** rilasciato dal Comune di residenza (o dal Comune di prima manifestazione in Toscana per i non residenti).
   - **Requisiti previsti dall'art. 11 L.R. 62/2018.**
   - **Osservanza delle norme igienico-sanitarie** in caso di vendita di prodotti alimentari.

Restano al momento escluse le manifestazioni commerciali relative al periodo natalizio, che saranno oggetto di uno specifico Avviso con successiva pubblicazione.

Eventuali sovrapposizioni di date o luoghi con altri eventi non commerciali sopravvenuti successivamente all'approvazione del calendario saranno valutate dall'Amministrazione in termini di compatibilità dell'occupazione del suolo pubblico. In caso contrario, per motivi logistici o di sicurezza, verrà data priorità agli eventi non commerciali già deliberati dalla Giunta Comunale. Il soggetto proponente dell'evento commerciale non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione, né vantare alcun diritto di indennizzo, rimborso spese o risarcimento neppure a titolo di mancato guadagno o di danno d'immagine.

La programmazione annuale degli eventi commerciali di cui al presente Avviso rispetta le norme del Regolamento del Commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75/2023 in virtù dei principi stabiliti dal Codice Regionale del Commercio n. 62/2018 e ss.mm.ii

Articolo 1 - DEFINIZIONI E FINALITA' DELL'AVVISO

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n. 62/2018 "Codice del Commercio" si intende:

- per **manifestazione commerciale a carattere straordinario** *"la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive" (rif. art. 32, comma 1, lettera i);*
- per **mercatini dei non professionisti** *"tutte le manifestazioni, comunque denominate, che possono svolgersi su aree pubbliche o private aperte al pubblico, alle quali possono partecipare esclusivamente soggetti non professionisti, purché abbiano i requisiti di cui alla lettera J) bis" (rif. art. 32, comma 1, lettera j) ter).*

Gli eventi commerciali proposti dovranno perseguire prioritariamente le finalità previste dal Codice del Commercio, configurandosi come strumenti efficaci per la promozione del territorio e le sue eccellenze, nonché volti a favorire l'aggregazione sociale e la valorizzazione di specifiche aree comunali.

Articolo 2 - ORGANIZZATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti possono proporsi come organizzatori e gestori dei seguenti enti/istituti/associazioni/imprese:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, con caratteristiche all'organizzazione di eventi commerciali.
- enti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore) regolarmente iscritte al Runts: le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituite in conformità al Codice Civile ed aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale, comunque attinenti alle finalità del presente avviso;
- comitati, costituiti come persona giuridica ai sensi del Codice Civile, senza scopo di lucro regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica aventi come obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale, comunque attinenti alle finalità del presente avviso;
- pro loco di cui alla L.R. 86/2016 senza scopo di lucro, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale, comunque attinenti alle finalità del presente avviso;

Articolo 3 - TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione del territorio per l'anno 2027, l'Amministrazione Comunale intende promuovere la realizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e dei mercatini dei non professionisti che rispondano ai seguenti parametri di valutazione:

1. Appartenenza delle manifestazioni a una delle tipologie previste all'art. 3 del presente Avviso (lettere a, b, c, d, e, f, g);
2. Esperienza pregressa nell'organizzazione di manifestazioni analoghe a quella oggetto del bando valutata in base al numero e alla rilevanza degli eventi realizzati negli ultimi 10 anni;
3. Originalità dell'iniziativa intesa anche come novità dell'evento sul territorio pistoiese;
4. Recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e/o tradizionali;
5. Valorizzazione delle produzioni artigianali, prodotti agricoli e prodotti tipici del territorio toscano;
6. Presenza delle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, culturale e

sportiva e coinvolgimento dei commercianti in sede fissa anche in termini di visibilità per il rafforzamento e la valorizzazione delle sinergie locali;
7. Presenza di attività e iniziative collaterali all'evento commerciale di tipo ludico, socio-culturale, ricreativo e di aggregazione;
8. Compatibilità e qualità estetico-ambientale degli allestimenti delle strutture e cura grafica della cartellonistica con il contesto storico, architettonico per la tutela e il decoro dello spazio pubblico.

Nello specifico, **avranno titolo preferenziale** le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e i mercatini dei non professionisti appartenenti alle seguenti tipologie:

a) manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti che interessano **località collinari e montane o in frazioni del territorio comunale di Bottegone, Fornaci, Belvedere, Pontelungo, Candeglia etc.** al fine di contribuire al sostegno e alla valorizzazione dei centri urbani periferici e alla riqualificazione delle aree rurali e montane.
L'obiettivo è quello di creare occasioni di aggregazione sociale e valorizzazione del territorio.

b) manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti incentrati sulla **vendita ed esposizione di piante e fiori,** da svolgersi esclusivamente nelle seguenti zone: area del **centro storico, area a verde lungo le mura urbane di Viale Matteotti e nelle aree a verde pubblico del territorio (Parco della Resistenza e Piazza San Francesco),** al fine di dare un'immagine rinnovata del tradizionale connubio fra il settore florovivaistico e la città di Pistoia;
Limitatamente a Piazza del Duomo, Via Roma, Via Cavour, Via Buozzi, Via Curtatone e Montanara, Via Bozzi, Via Cino, Via Atto Vannucci e in Piazza San Francesco, l'Amministrazione comunale non autorizzerà le manifestazioni di cui al presente punto nei giorni di svolgimento del Mercato cittadino (mercoledì e sabato). Tale divieto si applicherà anche nelle giornate del 1° maggio, 2 giugno e 8 dicembre 2027 (giorni festivi con regolare svolgimento dei mercati cittadini), nonché nelle giornate di recupero del mercato, che saranno rese note all'organizzatore appena disponibili.
Limitatamente a Piazza della Sala e Piazzetta dell'Ortaggio tali manifestazioni saranno consentite esclusivamente nella giornata di Domenica.

c) manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti all'interno di **iniziative per animare le festività (escluso il Natale che sarà oggetto di ulteriore avviso futuro)** a titolo esemplificativo quali: festa della Befana, feste tradizionali-popolari, festività pasquali etc. **nell'area del centro storico, in prossimità della prima periferia e nelle frazioni del territorio**, privilegiando la vendita di prodotti strettamente attinenti alla specifica festività e/o stagionali e, in via subordinata, la vendita di prodotti artigianali, biologici, prodotti tipici locali e della filiera agricola.
Gli eventi commerciali previsti nel presente punto non dovranno sovrapporsi ai Mercati cittadini e alle Fiere inserite nel vigente Piano comunale del commercio.

d) manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti in occasione del **Pistoia Festival Blues,** da effettuarsi in Via Cavour, Via Buozzi e Via Cino da Pistoia compatibilmente con le occupazioni previste per la Fiera tradizionale del settore alimentare prevista nella vigente pianificazione comunale.
La manifestazione commerciale si svolgerà nel contesto degli eventi collaterali del Pistoia Festival Blues indicativamente la prima o la seconda settimana del mese di luglio.
Per le manifestazioni di cui al presente punto è consentita esclusivamente la vendita delle seguenti categorie merceologiche, con preferenza per:

- **Pelletteria e accessori:** articoli in pelle e cuoio artigianali;
- **Abbigliamento e accessori di tipo etnico e/o attinente al tema del festival;**
- **Spezie ed erbe aromatiche;**
- **Artigianato:** bigiotteria, creazioni artigianali e lavorazioni artistiche;
- **Articoli e gadget a tema musicale e collezionismo**

e in subordine per

- **Enogastronomia:** prodotti tipici locali, biologici del commercio equo solidale;
- **Prodotti di erboristeria e per la cura della persona;**
- **Frutta secca e disidratata**.

Gli allestimenti potranno rimanere posizionati in via continuativa (h24) e dovranno essere collocati in modo da garantire la piena visibilità delle vetrine e delle attività commerciali in sede fissa collocate lungo le vie interessate e dovranno altresì assicurare il massimo decoro urbano e la valorizzazione dell'immagine del centro cittadino.
L'ingresso dei mezzi sarà ammesso esclusivamente per le operazioni di carico e scarico della merce, non sarà pertanto consentito mantenere il mezzo nello spazio assegnato durante lo svolgimento della manifestazione.
La manifestazione commerciale dovrà svolgersi nei giorni ricadenti nella programmazione del Pistoia Festival Blues, indicativamente dal giovedì alla domenica.
L'Amministrazione comunale provvederà a comunicare all'organizzatore le date di svolgimento della manifestazione solo a seguito del recepimento del programma ufficiale del Festival Blues

La gestione dell'evento commerciale potrà essere concessa ad un solo organizzatore per tutto il periodo del Festival.

e) Manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatino dei non professionisti **da svolgersi solo in concomitanza con l'iniziativa "Percorsi Notturni" promossa dai commercianti in sede fissa.**
Luogo di svolgimento Via Cavour, Via Buozzi e Via Cino da Pistoia, in orario pomeridiano/serale (dalle 15:00 alle 24:00) limitatamente ai giorni del 15, 22 e 29 luglio e 05 agosto 2027.
L'Amministrazione valuterà la compatibilità della data del 15 luglio, per evitare sovrapposizioni con altri eventi commerciali, non appena saranno note le date del Pistoia Festival Blues.

Per la manifestazione di cui al presente punto è consentita la vendita esclusiva delle seguenti categorie merceologiche:

- **Settore moda:** abbigliamento da uomo, donna e bambino;
- **Pelletteria e accessori:** calzature, borse e manufatti in pelle di produzione artigianale;
- **Articoli per la Casa e Tessile:** biancheria da casa, ceramiche artistiche e porcellane;
- **Enogastronomia:** prodotti tipici locali, biologici, a filiera agricola e del commercio equo solidale;
- **Artigianato locale:** creazioni e lavorazioni artistiche;
- **Prodotti di erboristeria e per la cura della persona;**

L'iniziativa è incentrata sulla promozione dello shopping serale, favorendo la piena integrazione tra le attività su area pubblica e le attività commerciali in sede fissa della zona, per le quali è prevista l'apertura prolungata.

La gestione dell'evento per i quattro giovedì in programmazione sarà concessa ad un unico organizzatore.

L'ingresso dei mezzi sarà ammesso esclusivamente per le operazioni di carico e scarico della merce, non sarà consentito mantenere il mezzo nello spazio assegnato.
Gli allestimenti impiegati (quali gazebo o strutture similari) dovranno essere concepiti in modo da garantire la piena visibilità delle vetrine e delle attività commerciali in sede fissa collocate lungo le vie interessate e assicurare il massimo decoro urbano e la valorizzazione dell'immagine del centro cittadino.

f) manifestazioni commerciali che promuovano la **vendita di prodotti alimentari quali**:

- **cioccolata, dolciumi, prodotti da forno (dolci e salati);**
- **specialità enogastronomiche destinate a soggetti con intolleranze alimentari** (es: glutine e/o lattosio) **o regimi alimentari esclusivi** (es: vegetariani e/o vegani). Per queste tipologie di offerta, se trattasi di Street Food, il luogo di svolgimento dovrà tener conto nelle zone indicate al successivo art. 4 Punto 2).

Ogni soggetto proponente potrà essere autorizzato a realizzare un unico evento commerciale all'anno. A tal fine, la domanda dovrà indicare due date opzionali, che verranno esaminate in sede di valutazione.

g) manifestazioni commerciali e/o mercatini dei non professionisti finalizzate **alla vendita di prodotti artigianali e/o enogastronomici tipici di un territorio o provenienti da Paesi stranieri, anche gemellati con il Comune di Pistoia.**

Ogni soggetto proponente potrà essere autorizzato a realizzare un unico evento commerciale all'anno. A tal fine, la domanda dovrà indicare due date opzionali, che verranno esaminate in sede di valutazione.

Articolo 4 - REGOLAMENTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE E CALENDARIZZAZIONE DI EVENTI COMMERCIALI CON CARATTERISTICHE STANDARDIZZATE

Al fine di assicurare una programmazione annuale equilibrata ed eterogenea delle manifestazioni commerciali, e garantire un'offerta equamente distribuita sul territorio, l'Amministrazione comunale intende regolamentare gli eventi commerciali afferenti alle seguenti tipologie:

1) Manifestazioni commerciali a carattere straordinario assimilabili ai "Mercati ordinari"

Le manifestazioni commerciali con caratteristiche assimilabili ai "Mercati ordinari", con vendita ad esempio dei settori merceologici quali: abbigliamento, calzature e pelletterie, tessile, accessori e oggettistica per la casa, articoli per la persona e prodotti del settore alimentare, avranno durata giornaliera e **potranno svolgersi esclusivamente nelle aree pubbliche e nei mesi di seguito indicati:**

Zona Stadio (Via dello Stadio, Via delle Olimpiadi e Via Donatori del Sangue)	**n. 3 (tre) eventi (uno per mese) nei mesi di aprile, giugno e ottobre** ad esclusione delle giornate in cui si disputano le partite del campionato di calcio
Viale Adua (nel tratto dal civico n. 40 fino all'incrocio con Via San Biagio in Cascheri, e in Via Panconi fino all'incrocio con Via Melani)	**n. 2 (due) eventi (uno per mese) nei mesi di gennaio e novembre**
Piazza Oplà	**n. 2 (due) eventi (uno per mese) nei mesi di marzo e maggio,** con esclusione delle giornate in cui si disputano le partite del campionato di calcio
Piazza San Francesco	**n. 1 (uno) nel mese di febbraio**
Via E. Fermi (nel tratto da Via Landucci e Via Galvani)	**n. 1 (uno) nel mese di settembre** con esclusione delle giornate in cui si disputano le partite del campionato di basket al PalaCarrara
Parcheggio Pertini + via Pacinotti (nel tratto dal parcheggio fino a Piazza Treviso)	**n. 1 (uno) evento nel mese di ottobre da svolgersi la seconda domenica** in concomitanza con la Fiera dell'Antiquariato organizzata presso il Centro Fiere La Cattedrale

Per la Zona Stadio, Viale Adua, e Piazza Oplà, ogni soggetto proponente non potrà presentare più di n. 2 (due) domande per la stessa zona.

Per le manifestazioni commerciali a carattere straordinario assimilabili ai "Mercati ordinari" ogni soggetto proponente potrà chiedere di organizzare fino a un massimo di 3 (tre) eventi per tutto l'anno.

La domanda dovrà indicare due date opzionali, che verranno esaminate in sede di valutazione.

L'Amministrazione non autorizzerà le manifestazioni di cui al presente punto in concomitanza con lo svolgimento dei Mercati cittadini (nei giorni mercoledì e sabato). Tale divieto si applica anche in occasione dei mercati del 1° maggio, 2 giugno e 8 dicembre 2027, al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di un'offerta commerciale analoga a quella del mercato tradizionale.

2) Manifestazioni commerciali a carattere straordinario assimilabili allo Street Food

Le manifestazioni di street food potranno svolgersi esclusivamente nelle aree pubbliche di seguito individuate:

Parco della Resistenza (limitatamente al vialetto centrale del parco)	**n. 4 (quattro) eventi totali nell'anno (consentiti 2 eventi per mese) da svolgersi nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno.** L'occupazione dell'area dovrà tenere conto della programmazione di eventuali eventi a carattere culturale, sociale, tradizionale, sportivo e di eventi locali straordinari che si svolgeranno all'interno del Parco.
Parcheggio "Vigna" in Via Marino Marini	**n. 1 (uno) evento nel mese di ottobre** con esclusione delle giornate in cui si disputano le partite del campionato di calcio o di altri eventi in loco.
Piazza Oplà	**n. 1 (uno) evento nel mese di maggio** con esclusione delle giornate in cui si disputano le partite del campionato di calcio o di altri eventi in loco.

Per le manifestazioni commerciali a carattere straordinario assimilabili allo Street Food ogni soggetto proponente potrà chiedere di organizzare fino a un massimo di 1 (uno) evento per tutto l'anno.

Per la zona di Parco della Resistenza il soggetto proponente potrà indicare due date opzionali all'interno dello stesso mese.

Per le restanti zone (Parcheggio Vigna e Piazza Oplà) il soggetto proponente potrà indicare fino a due date opzionali per il mese indicato in tabella.

3) Manifestazioni commerciali a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti a cadenza ricorrente e ripetute nell'arco dell'anno.

Lo svolgimento di tali manifestazioni **è consentito:**

- **in Via Cavour** (dall'incrocio Via Roma fino a Piazzetta San Leone - lato Poste).
  Ogni soggetto proponente potrà essere autorizzato a svolgere massimo una sola manifestazione commerciale al mese, per tutto l'anno, esclusi i mesi di luglio, settembre e dicembre e nei giorni del 24 gennaio, 23 maggio e 24 ottobre nei quali si svolge la Fiera dell'Antiquariato.

- **Vie e piazze al di fuori della Zona a Particolare Tutela** (di cui al vigente Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 45/2009, modificato con successiva D.C.C. n. 45/2018). **Ogni soggetto proponente potrà essere autorizzato a svolgere al massimo n. 4 (quattro) manifestazioni all'anno.**

Il soggetto proponente dovrà presentare la sua candidatura per la realizzazione di n. 1 (uno) evento commerciale per una sola zona in tutto il territorio comunale, con riferimento all'intero arco dell'anno.
Sarà richiesta la presentazione di un'unica domanda contenente l'elenco completo delle date e dei luoghi di svolgimento, fermi restando i limiti e i vincoli stabiliti nel presente punto.

Sono ammesse le seguenti categorie merceologiche:

- **Pelletteria, abbigliamento e accessori moda:** articoli in pelle e cuoio artigianali, sciarpe e cappelli, collane e borse, creazioni su tessuti/accessori, cucito creativo;
- **Ceramiche artistiche, porcellane a altra oggettistica artigianale per la casa;**
- **Enogastronomia:** prodotti tipici locali, biologici, a filiera agricola e del commercio equo solidale;
- **Prodotti di erboristeria e per la cura della persona, cosmesi naturale, prodotti olistici;**
- **Prodotti del settore florovivaistico e composizioni floreali.**

Non saranno autorizzate le occupazioni nelle vie interessate dai Mercati e Fiere inseriti nel vigente Piano comunale del Commercio, nonché nei casi in cui l'area sia interessata da altri eventi di tipo culturale, sportivo, sociale o di altro genere, autorizzati dall'Amministrazione, la cui calendarizzazione non risulta ancora definita.

Ove si verifichi una sovrapposizione di luogo e di data di altre manifestazioni commerciali la precedenza verrà accordata all'evento con un'unica ricorrenza annuale.

L'ingresso dei mezzi sarà ammesso esclusivamente per le operazioni di carico e scarico della merce, non sarà pertanto consentito mantenere il mezzo nello spazio assegnato per il tempo di svolgimento della manifestazione.
Gli allestimenti impiegati (quali gazebo o strutture similari) dovranno garantire il massimo decoro urbano e la valorizzazione dell'immagine del centro cittadino.

Articolo 5 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE GESTORE

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare organizzare e promuovere manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti, ovvero garantire una sostenibilità organizzativa ed economica.
L'attività dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione.

Il soggetto proponente (nonché tutti i soggetti tenuti per Legge in caso di società o enti collettivi) deve essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e non deve trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia (art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011) o in altre cause di esclusione che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. individuare gli operatori partecipanti all'evento commerciale che dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIAA, nonché in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva), come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio), in possesso dei titoli abilitanti e dei requisiti morali e/o professionali previsti dalla normativa regionale sul commercio Legge n. 62/2018. Il controllo sostanziale sul possesso dei requisiti degli operatori verrà effettuato dal Servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nella determina dirigenziale n. 1783/2024;
2. individuare i non professionisti, in possesso di valido tesserino rilasciato ai sensi dell'art. 40 bis del Codice del Commercio, e qualora vendano prodotti alimentari, anche di apposita scia igienico-sanitaria. Tali titoli abilitanti dovranno essere esibiti dagli operatori agli organi di controllo in occasione delle attività di vendita;
3. laddove nell'ambito della manifestazione siano effettuate attività di vendita alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, l'organizzatore è tenuto a verificare i titoli abilitativi degli operatori alimentari e, contestualmente all'istanza di concessione/autorizzazione, trasmettere al Comune, tramite l'accettatore regionale STAR, la notifica igiene degli alimenti per attività temporanea;
4. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
5. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno (DIP.VVF) Prot. 0003794 del 12/03/2014 recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi";

6. garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle “Linee di indirizzo sull’organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015;
7. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con Plures Spa e seguire ogni diversa istruzione del Servizio Ambiente utile a garantire il decoro dell’area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell’iniziativa, in base a quanto previsto dal “Regolamento del servizio gestione dei rifiuti”, in modo particolare dall’art. 50 “Aree occupate da esercizi pubblici, spettacoli viaggianti e manifestazioni”. Nel caso in cui l’organizzatore/gestore non provvedesse direttamente, o tramite Plures Spa, alla pulizia dell’area concessionata, incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice della strada e dai vigenti Regolamenti comunali;
8. rispettare quanto contenuto nell’Ordinanza Dirigenziale n. 49 del 13/08/2019 avente ad oggetto “Disposizioni sul territorio comunale per la minimizzazione dei rifiuti, l’incremento della raccolta differenziata e la riduzione dell’impatto della plastica sull’ambiente - Pistoia Comune Plastic Free”;
9. pagamento del canone mercatale per occupazione di suolo pubblico, segnaletica stradale, transenne, utenza elettrica e/o idrica necessaria allo svolgimento delle attività, e oneri relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza e stabiliti nel piano di contenimento del rischio e nel piano sanitario,
10. provvedere, a proprie spese e nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada, ad apporre e successivamente rimuovere al termine dell'occupazione, idonea segnaletica stradale. E' vietato l'impiego di segnaletica non prevista o non conforme con quanto stabilito dal Codice della Strada, dal regolamento, dai decreti o direttive ministeriali, nonché la collocazione dei segnali stradali e di mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto, ogni violazione è punita con sanzione amministrativa,
11. ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni previste per il corretto svolgimento dell’iniziativa, compreso l’accesso dei veicoli superiori a 3,5 tonnellate nel centro abitato a cura dell’ufficio mobilità, con salvezza di diritti, tasse e oneri di legge che saranno a carico degli organizzatori e singoli partecipanti i quali dovranno assumersi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell’ambito delle iniziative. Vige l’obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi e di sicurezza, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dall’operato dell’organizzatore e dei singoli partecipanti;
12. assumersi gli oneri relativi ai permessi per il transito in zona a traffico limitato ai sensi della vigente disciplina dell’ufficio Mobilità. Tutte le informazioni possono essere richieste ai seguenti recapiti: tel 0573/371981 oppure tramite e-mail: ztl@comune.pistoia.it
13. garantire, laddove si renda necessario od opportuno, disporre la limitazione ovvero la chiusura al traffico delle vie interessate dall’iniziativa, la massima circolazione dei mezzi ed il minor aggravio per la viabilità complessiva, con tempi e modalità che verranno definite dal Comando di Polizia Locale e dal Servizio Mobilità;
14. rispettare, in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità, le disposizioni in materia di inquinamento acustico di cui alla vigente normativa (Legge n. 447/95 e ss.mm.ii., DPCM 14/11/97, L.R n. 89/98 e ss.mm.ii., DPGRT 2R/2014 e ss.mm.ii., Regolamento di Igiene - quest’ultimo per quanto non in contrasto con le suddette norme - Piano di Classificazione Acustica). Il rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalle norme vigenti richiamate deve essere attestato dal soggetto organizzatore/gestore della manifestazione;
15. garantire il massimo decoro urbano, gli allestimenti devono risultare coerenti e rispettosi del contesto storico-urbanistico di riferimento. La cartellonistica e la segnaletica utilizzate dovranno presentare un'adeguata cura grafica, formale ed estetica.

Oltre alle disposizioni sopra riportate gli organizzatori sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dalla L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii, dal Regolamento comunale del commercio e delle altre attività su aree pubbliche oltre alle norme regolamentari a rilevanza locale.

Restano a carico dell’organizzatore ogni responsabilità derivante dall’organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L’Amministrazione sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno che possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione.

Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto proponente dell'evento commerciale dovrà **presentare una relazione progettuale elaborata secondo la traccia di cui all'*allegato 5*,** che evidenzi necessariamente i seguenti elementi:

1. **dati identificativi dell'associazione/soggetto organizzatore;**
2. **curriculum ed esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;**
3. **piano di promozione e comunicazione dell'evento;**
4. **modalità operative** di svolgimento della manifestazione, comprensiva delle proposte di date, orari e luoghi preferiti, delle tipologie di merci poste in vendita e del numero dei banchi;
5. **sostenibilità organizzativa ed economica** della parte del soggetto proponente;
6. **immagini rappresentative degli allestimenti/rendering** con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle aree della città;
7. eventuale attestazione dell'utilizzo di sorgenti di rumorosità nel **rispetto dei limiti acustici** vigenti stabiliti dalla normativa e dal Piano Comunale di Classificazione acustica, sulla base di verifica effettuata da tecnico competente in acustica;
8. **valorizzazione di specifici settori** con particolare riguardo alle imprese operanti nel settore dell'artigianato e delle produzioni legate al territorio toscano, delle produzioni agricole;
9. **criteri di sostenibilità ambientale:** azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e la massimizzazione della raccolta differenziata, azioni per il risparmio energetico, uso di prodotti ecocompatibili ecc.

La completezza della documentazione richiesta costituirà requisito d'accesso alla fase di valutazione, che verrà effettuata sulla base dei parametri previsti nel presente Avviso.

Parametri di valutazione della proposta progettuale:

Appartenenza delle manifestazioni a una delle tipologie previste nell'art. 3 del presente Avviso (lettere a, b, c, d, e, f, g).	20 punti
Esperienza pregressa nell'organizzazione di manifestazioni analoghe a quella oggetto del bando valutata in base al numero e alla rilevanza degli eventi realizzati negli ultimi 10 anni.	max 10 punti
Originalità dell'iniziativa intesa anche come novità dell'evento sul territorio pistoiese.	max 15 punti
Recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e/o tradizionali.	max 10 punti
Valorizzazione delle produzioni artigianali, prodotti agricoli e prodotti tipici del territorio toscano.	max 15 punti
Presenza delle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva e coinvolgimento dei commercianti in sede fissa anche in termini di visibilità per il rafforzamento e la valorizzazione delle sinergie locali.	max 10 punti

Presenza di attività e iniziative collaterali all'evento commerciale di tipo ludico, socioculturale, ricreativo e di aggregazione.	max 10 punti
Compatibilità e qualità estetico-ambientale degli allestimenti delle strutture e cura grafica della cartellonistica con il contesto storico, architettonico per la tutela e il decoro dello spazio pubblico.	max 10 punti

L'inserimento degli eventi commerciali nel calendario 2027 è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo. Saranno ammesse esclusivamente le proposte di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e dei mercatini dei non professionisti che avranno ottenuto una valutazione complessiva pari o superiore a **50/100 punti**.

In caso di parità di punteggio tra due o più domande concorrenti relative alla medesima tipologia di evento, da svolgersi nella stessa data e nel medesimo luogo, si applicherà quale criterio prioritario di preferenza l'anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito **modello *(all. 2)*** e corredata dai seguenti documenti:

- **procura speciale *(all. 3)***;
- **dichiarazione sostitutiva marca da bollo € 16,00 *(all. 4)***;
- **progetto di massima necessario per la valutazione dell'evento commerciale di cui all'art. 6 dell'avviso pubblico che deve OBBLIGATORIAMENTE essere sviluppato seguendo i punti di cui alla *traccia di relazione all. 5);***
- **dichiarazioni di altre persone diverse dal legale rappresentante o dal preposto indicate dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 *(all. 6);***
- **statuto. Il soggetto proponente deve prevedere, nel proprio atto costitutivo, statuto ovvero oggetto sociale risultante dal Registro delle Imprese, finalità o attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso, quali l'organizzazione di eventi commerciali, fieristici, espositivi o di promozione sociale, culturale e territoriale.**

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta in firma digitale o autografa dal legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità), dovrà pervenire al Comune di Pistoia **entro e non oltre il giorno 10 DICEMBRE 2026 alle ore 23:59 esclusivamente in modalità telematica a mezzo PEC** all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2027.**

È richiesta la presentazione di una distinta domanda per ogni singola manifestazione commerciale organizzata.

Qualora il Comune ritenesse necessario ampliare l'offerta commerciale inserita nella calendarizzazione 2027, al fine di incrementare, armonizzare e rendere quanto più commercialmente attrattivo il contesto territoriale, si riserva - nel secondo semestre - di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso valutando la possibilità di privilegiare specifiche tipologie di manifestazioni tra quelle previste dall'art. 3. del presente Avviso.

Come previsto dall'art. 22, comma 3, del vigente Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, il calendario delle manifestazioni commerciali in programma per il 2027 resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 8 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO

Il Servizio competente sulle domande presentate effettua una prima istruttoria per verificare la completezza e la regolarità della documentazione. Al termine dell'istruttoria, prima della scadenza del presente Avviso, può essere richiesto, un'unica volta, il perfezionamento della domanda. Sono escluse dalla valutazione le domande la cui documentazione, anche allo scadere del termine assegnato per il perfezionamento, risultino incomplete o non regolari.

Le domande di partecipazione pervenute entro i termini prescritti dal presente Avviso saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Dirigente del Servizio. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri individuati tra il personale dell'U.O.C. Commercio e attività su area pubblica - di cui un membro con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà all'assegnazione dei punteggi conformemente ai criteri definiti dall'articolo 6 del presente Avviso; con successiva Determinazione Dirigenziale si procederà all'approvazione del calendario annuale degli eventi commerciali.
Al termine della procedura, il calendario annuale degli eventi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per garantirne la massima diffusione e consentire ai soggetti ammessi di procedere con gli adempimenti successivi e la presentazione delle istanze necessarie allo svolgimento delle singole iniziative.

Per ogni manifestazione commerciale ammessa e inserita nel calendario annuale, il soggetto proponente sarà tenuto a presentare, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'istanza per lo svolgimento dell'attività e contestuale richiesta di concessione di occupazione suolo pubblico.
L'istanza, completa degli allegati richiesti, dovrà fedelmente rispettare quanto previsto nel progetto precedentemente approvato, e dovrà pervenire all'ufficio competente esclusivamente in modalità telematica tramite il portale STAR della Regione Toscana, secondo le indicazioni riportate al seguente link https://www.comune.pistoia.it/it/servizi/manifestazioni-commerciali-a-carattere-straordinario-e-mercatini-dei-non-professionisti

L'organizzatore/gestore è consapevole del fatto che, in caso di modifica delle date di svolgimento delle iniziative, non potranno essere richiesti danni risarcibili per effetti negativi diretti o indiretti sulla qualità della manifestazione o sull'immagine del soggetto stesso.

Il soggetto richiedente è informato che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 (pantouflage o revolving door): "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (…) non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi percepiti e accertati ad essi riferiti", e deve impegnarsi a rispettare il contenuto della norma.

Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Sviluppo Economico e Demografici - U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica – Via dei Macelli nc. 11/C tramite il seguente indirizzo e-mail: annona@comune.pistoia.it

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., l'Amministrazione competente per il presente procedimento è il Comune di Pistoia, la persona e l'ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agata Geraci e l'U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica.

Copia del presente Avviso e degli allegati è pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Pistoia e sul sito web del Comune di Pistoia.

Articolo 10 - DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Il concorrente è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili. Ai fini della partecipazione al presente Avviso e di dar corso agli adempimenti conseguenti in caso di assegnazione è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del G.D.P.R. Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n. 196/2000 "Codice Privacy" e ss.mm.ii.

I dati di cui al presente procedimento, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy di cui al G.D.P.R. n. 679/2016.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE n. 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito *http://www.comune.pistoia.it/it/privacy*.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia ed il designato al trattamento è la Dott.ssa Daria Vitale, Dirigente ad interim del Servizio Sviluppo Economico e Demografici.