COMUNE DI PISTOIA
POLIZIA LOCALE

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI PISTOIA - *Ufficio Sinistri Stradali*

OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DI ATTI INERENTI INCIDENTI STRADALI

L'Ufficio Sinistri Stradali è generalmente autorizzato a rilasciare agli interessati copia degli atti senza specifico provvedimento, salvo i casi previsti dalla direttiva **1608/2026** della Procura della Repubblica di Pistoia.
Prima di effettuare la richiesta contattare l'Ufficio Sinistri Stradali telefonando (lun - sab ore 10 - 12 e lun - ven ore 15 - 17) al numero 0573 22022 tasto 2 e successivamente tasto 4.

Il / la sottoscritto / a _____ residente a _____,

in via/piazza _____ n° _____, tel. _____

email/pec _____ in qualità di:

[ ] conducente; [ ] proprietario; [ ] passeggero; [ ] pedone;

[ ] assicuratore; [ ] legale; [ ] incaricato da _____;

[ ] esercente la responsabilità genitoriale del conducente minore _____ ;

del veicolo con targa / telaio _____

sinistro verificatosi in data _____ in Pistoia, via _____

CHIEDE IL RILASCIO DI:

□ **Rapporto completo di incidente stradale** (comprensivo di dichiarazioni e schizzo planimetrico – ove presenti)

□ **Rapporto sintetico di incidente stradale**

□ **Fascicolo fotografico** □ **Documentazione video**

□ **ALTRO** _____

_____

Diritti da pagarsi all'atto della presentazione della richiesta mediante pagamento sul sistema PAGOPA (accedendo al portale "iris.rete.toscana.it", pagamenti spontanei, Comune di Pistoia, "diritti per richieste su sinistri stradali", indicando nella causale del versamento il numero di protocollo del sinistro da richiedere all'ufficio). I diritti sono stabiliti con delibera di giunta comunale in particolare **Rapporto sintetico di incidente stradale € 30,00**, **Rapporto completo di incidente stradale € 50,00**, **Fascicolo fotografico € 10,00, Documentazione video, € 10,00 (**supporto fornito dall'utente).
Ulteriori atti sono soggetti a singoli pagamenti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio, se autorizzati.

Ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 quanto richiesto verrà rilasciato entro 30 gg dalla presentazione della richiesta, salvo le deroghe previste dalla medesima norma e dalla direttiva 1608/2026 della Procura della Repubblica.

ALLEGATI:

1. Documento d'identità del richiedente;
2. Delega/mandato/nomina/procura/incarico, ecc, se soggetto non titolare del diritto di accesso, con copia del documento d'identità di ambo le parti;
3. Ricevuta di pagamento a mezzo del sistema PagoPA.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

La domanda può essere presentata, completa degli allegati richiesti:
- a mezzo PEC **comune.pistoia@postacert.toscana.it**
- a mezzo raccomandata A/R, Comune di Pistoia – Polizia Locale – Piazza Duomo, 1 – 51100 Pistoia
- mediante consegna a mano, Front Office - Comando di Polizia Locale, via Sandro Pertini, 679 – Pistoia