



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

A TEMPO PIENO E DETERMINATO

AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

(CODICE SELEZIONE N. c_g713/5/2026)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- l'art.110, comma 1, del vigente D.Lgs. 267/2000;
- l'art.19 del vigente D.Lgs. 165/2001;
- il vigente D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16/10/2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 136 del 30/04/2025 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale dell'Area Funzioni Locali – Area della Dirigenza;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 adottato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 11/03/2026 n. 71, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle "modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali";
- la DGC n. 213 del 21/08/2026 con la quale si è stabilito di provvedere alla copertura della direzione del Servizio Polizia Locale tramite il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la DD n. 1796 del 31/08/2026 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura del posto di

DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente incarico avrà durata pari al mandato amministrativo 2026/2031 in corso.

Il dirigente incaricato della direzione del Servizio di Polizia Locale potrà essere incaricato della direzione ad interim di alcune delle funzioni attribuite al Servizio Sviluppo Economico e Demografici nelle more dell'adozione degli atti di revisione del funzionigramma dell'Ente e della sua macrostruttura.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Dirigente, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

Il trattamento economico della posizione dirigenziale corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza – Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definita ed erogata nella misura prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo per i dirigenti del Comune di Pistoia e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Pistoia, fatte salve le modifiche conseguenti all'eventualità che nel corso del mandato amministrativo si renda necessario operare correttivi al funzionigramma dei Servizi dell'Ente, compreso il Servizio Polizia Locale e fatto salvo l'eventuale conferimento di incarico ad interim. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

<i>Art. 1 – Requisiti di ammissione</i>
--

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, anche con riferimento all'art. 1 del DPCM 07.02.1994 n.174;
- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia sottopone il personale assunto a visita medica di idoneità);
- 5) uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
 - Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999;
 - Laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004.

per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i

corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- 10) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- 11) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 12) possesso di una esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato:
 - a) maturata per almeno tre anni anche non continuativi in funzioni dirigenziali nelle materie afferenti la Polizia Locale;
 - b) maturata per almeno cinque anni anche non continuativi con qualifica di Funzionario (attuale area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) con responsabilità di unità organizzativa nelle materie afferenti la Polizia Locale;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati nel curriculum vitae.

Al fine del raggiungimento dei 5 anni richiesti è consentito cumulare periodi maturati nei differenti profili di Dirigente e Funzionario.

- 13) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'Ente - Amministrazione Trasparente - all'indirizzo <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/> sezione "bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 21/09/2026**.

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "curriculum", dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale nel profilo richiesto e le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della valutazione della candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione; conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione "curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori dichiarazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare, attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

<i>Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione</i>
--

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A;
- f) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- j) titolo di studio posseduto necessario ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) possesso di almeno una delle seguenti condizioni:
 - ✓ esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata per almeno tre anni anche non continuativi in funzioni dirigenziali nelle materie afferenti la Polizia Locale;
oppure
 - ✓ esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata per almeno cinque anni anche non continuativi con qualifica di Funzionario (attuale area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) con responsabilità di unità organizzativa nelle materie afferenti la Polizia Locale;
oppure
 - ✓ esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata per almeno cinque anni anche non continuativi cumulando periodi nei differenti profili di Dirigente e Funzionario di cui ai punti precedenti;
- l) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio;
- m) possesso dell'idoneità psico-fisica;
- n) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- o) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- p) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- r) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- s) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 39/2013;
- t) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente per allegare:

- a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;

La modalità di partecipazione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

<i>Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati al selezione</i>

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

<i>Art. 5 – Valutazione candidati</i>
--

La valutazione dei candidati sarà effettuata ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, effettuerà dapprima un esame delle domande ai fini di determinarne l'ammissibilità.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, per i soli candidati ammessi, procederà all'esame comparativo dei curriculum al fine di individuare non oltre 10 candidati da sottoporre al colloquio con il

Sindaco. L'esame comparativo condotto dalla Commissione, oltre all'analisi del curriculum, potrà essere integrato da eventuale colloquio online.

Il Sindaco, attraverso il colloquio con i candidati individuati, durante il quale potrà avvalersi del supporto del segretario generale, sceglierà il candidato cui affidare l'incarico.

In caso di mancata presa di servizio da parte del candidato individuato per l'affidamento dell'incarico oppure in caso di cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro instaurato con il soggetto prescelto entro il termine di 1 anno dalla sua instaurazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere nuovamente, per la copertura dell'incarico, all'elenco dei candidati ammessi alla selezione e che abbiano effettuato il colloquio con il Sindaco.

Art. 6 – Comunicazioni e Calendario Colloquio

I colloqui si terranno presso l'Ufficio del Sindaco – Palazzo Comunale di Pistoia - Piazza del Duomo, 1 il giorno **21/10/2026** e proseguiranno nella successiva giornata del **22/10/2026** ove non fosse possibile terminare in un'unica sessione agli orari che saranno oggetto di successiva comunicazione.

L'elenco dei candidati individuati per il colloquio con il Sindaco, ogni comunicazione relativa al calendario del colloquio (luogo, orario, ecc...), l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la procedura saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/> sezione "bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio si terrà secondo le modalità individuate da questa Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – Assunzione

Il nominativo del candidato scelto dal Sindaco sarà trasmesso al servizio personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultato vincitore.

Qualora il candidato prescelto non assuma servizio entro il termine indicato dal Comune di Pistoia decadrà automaticamente dal diritto all'assunzione, salvo prova di legittimo impedimento.

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata, comunque, alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Dirigente nonché di quelli previsti dal presente avviso. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso o, se tale mancanza viene accertata dopo l'assunzione, ciò comporterà la decadenza della stessa.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dall'incarico, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Gli idonei in possesso di titolo di studio estero che avessero attivato la procedura per ottenere il provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno produrre la relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento del titolo.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

<i>Art. 8 – Disposizioni generali e finali</i>

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia e disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link:
<https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>
- **Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573 371263/353 ♦mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) privacy

Pistoia, 31/08/2026

La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT.SSA CHIARA PIEROTTI



SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.