COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Provincia di Rimini

Piazza Ganganelli, 1 – c.a.p. 47822 – Santarcangelo di Romagna
tel. 0541/356111 – P. IVA n° 01219190400

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA ED ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER IL SUPPORTO ALLA REDAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTI FINANZIATI DA PROGRAMMI LOCALI, REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI E INTERNAZIONALI

Art. 1 – Indizione

È indetta una procedura di ricognizione interna e contestuale valutazione comparativa esterna, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di consulenza specialistica per il supporto alla redazione, gestione e monitoraggio di progetti finanziati da programmi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali.

La selezione sarà volta preliminarmente all'individuazione di n. 1 unità di personale interno all'Ente disponibile a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, le attività previste dall'incarico.

In caso di esito negativo della ricognizione relativa al personale interno (ovvero in assenza di domande interne idonee), si procederà all'esame delle candidature esterne pervenute ai fini dell'affidamento dell'incarico ad un esperto esterno.

Art. 2 - Profilo, oggetto, modalità e durata dell'attività

1. *Profilo richiesto:* Esperto in ricerca, monitoraggio, progettazione e finanziamenti internazionali, europei, nazionali, regionali e locali (coordinamento, rendicontazione e scrittura progetti).
2. *Attività e oggetto dell'incarico*: L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
   - Supporto agli organi politici e ai settori/uffici dell'Ente nell'adesione e partecipazione a progetti di finanziamento a livello internazionale, europeo, nazionale, regionale e locale, anche mediante la redazione di *report* analitici sulle caratteristiche del finanziamento prescelto;
   - Predisposizione delle proposte progettuali, inclusa la raccolta e sistemazione del materiale utile e la creazione di reti di partenariato (anche transnazionali o interregionali);
   - Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti approvati, con verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento dei *target*/obiettivi;
   - Organizzazione di riunioni e gestione delle relazioni con i *partner* italiani ed europei.

3. *Durata*: L'incarico avrà la durata di **mesi 12 (dodici)** a decorrere dalla data di formale conferimento/stipula del contratto.
4. *Modalità di svolgimento*:
   - Per il personale interno: L'attività sarà svolta all'interno del normale orario di lavoro, coordinandola con i compiti d'ufficio ordinari e senza diritto a compensi aggiuntivi.
   - Per il collaboratore esterno: L'incarico si configura quale prestazione d'opera intellettuale da svolgersi in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il collaboratore agirà in costante raccordo e coordinamento con i dirigenti e gli uffici dell'Ente, a fronte del compenso meglio specificato al successivo art. 6.

Art. 3 - Requisiti generali e specifici di ammissione

I candidati (interni ed esterni) devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. *Requisiti specifici e Titoli di studio*:

A. Laurea Magistrale/Specialistica o diploma di Laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, politologiche, umanistiche o equipollenti, conseguita in Italia o titolo equivalente conseguito all'estero;
B. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
C. Curriculum scientifico-professionale comprovante un'idonea esperienza nel settore della progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti internazionali, europei, nazionali, regionali e locali.

In caso di titolo estero, qualora il candidato non sia già in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero competente, dovrà allegare la traduzione del titolo corredata da autodichiarazione di conformità; la Commissione valuterà l'ammissibilità del titolo ai soli fini della presente selezione.

2. *Requisiti generali*:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

3. *Cause di esclusione*: Non possono accedere alla selezione:

i. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

ii. Coloro che sono stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;

iii. Coloro che hanno riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la P.A.;

iv. I dipendenti pubblici non autorizzati dalla propria Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (limitatamente ai candidati esterni dipendenti di altri enti).

Art. 4 - Presentazione delle domande – Termini e modalità

Il bando è destinato al personale interno all'Ente che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente al presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza e dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

In caso di esito negativo delle verifiche espletate relative al personale interno dell'Ente, si procederà alla selezione di candidature esterne al Comune di Santarcangelo di Romagna.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando da parte di un dipendente dell'Ente potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale dipendente interno all'Ente che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiari di essere in possesso dei requisiti, delle capacità, conoscenze e competenze richieste e di essere disponibile a svolgere l'attività richiesta, durante il normale orario di lavoro senza diritto a compenso aggiuntivo, nelle giornate indicate dal dirigente responsabile, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato A**, corredata da curriculum vitae firmato in ogni pagina, datato e corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione/nulla osta della struttura di appartenenza, secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dovrà **essere trasmessa perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online e sul sito dell'Ente**, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it, con l'indicazione della seguente dicitura nell'oggetto:

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Provincia di Rimini

Piazza Ganganelli, 1 – c.a.p. 47822 – Santarcangelo di Romagna
tel. 0541/356111 – P. IVA n° 01219190400

"Domanda di partecipazione alla procedura per esperto in redazione, gestione e monitoraggio di progetti finanziati da programmi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali".

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF, contenenti l'istanza e gli allegati. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato B**, corredata da curriculum vitae firmato in ogni pagina, datato e corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'eventuale documentazione utile alla valutazione, prodotta nel rispetto della vigente normativa in materia di autocertificazione, dovrà **essere trasmessa perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online e sul sito dell'Ente**, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it, indicando nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura per esperto in redazione, gestione e monitoraggio di progetti finanziati da programmi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali"*.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF, contenenti l'istanza e gli allegati. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Piazza Ganganelli, 1 – c.a.p. 47822 – Santarcangelo di Romagna
tel. 0541/356111 – P. IVA n° 01219190400

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Art. 5 - Valutazione delle domande, colloquio ed assegnazione dell'incarico

La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del bando.

- Fasi della valutazione:
  1. La Commissione procederà preliminarmente all'esame delle istanze interne. Qualora un candidato interno ottenga un punteggio idoneo (pari o superiore a 60/100), l'incarico verrà attribuito al dipendente e la procedura esterna si intenderà conclusa senza esito.
  2. **IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**, la Commissione esaminerà le domande pervenute da soggetti esterni.
- Criteri di punteggio (totale *max* 100 punti):
  - Valutazione Titoli e Curriculum Vitae: *max* 40 punti;
  - Colloquio tecnico-motivazionale: *max* 60 punti.

La data, l'orario e l'esito della valutazione dei titoli per l'ammissione al colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito. A parità di punteggio complessivo, si applica la preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale approvata con atto dirigenziale sarà pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente* / *Bandi di concorso e selezioni*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario prima dell'inizio dell'attività, ovvero in caso di risoluzione anticipata dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito stilata dalla Commissione.

Art. 6 - Forma contrattuale e compenso PER L'ESPERTO ESTERNO

L'incarico conferito al candidato esterno risulterà da apposito contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza che da esso derivi alcun diritto all'accesso nei ruoli del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Il compenso massimo ed onnicomprensivo previsto per l'incarico è determinato in € 18.000,00 (diciottomila/00 Euro) lordi, comprensivo di eventuale contributo integrativo previdenziale e IVA se dovuta, nonché delle ritenute fiscali, previdenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto dell'incarico conferito, motivate da ragioni organizzative, funzionali o di interesse pubblico dell'Ente, il compenso sarà rapportato ed erogato in misura proporzionale al periodo ed alle prestazioni di collaborazione effettivamente rese.

In caso di mancata accettazione, rinuncia o decadenza del vincitore, l'incarico potrà essere attribuito agli ulteriori candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria di merito stilato dalla Commissione.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., i dati relativi al contratto conferito e il curriculum vitae dell'assegnatario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Santarcangelo di Romagna nella sezione Amministrazione Trasparente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico, ovvero di revocare, sospendere o recedere dall'incarico già conferito in qualsiasi fase del procedimento, per comprovate e sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di riorganizzazione interna, senza che gli aspiranti o l'incaricato possano avanzare alcuna pretesa, diritto o pretesa risarcitoria.

Art. 7 - Autocertificazioni e verifiche

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, le dichiarazioni rese nella domanda e nel *CV* hanno valore di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese prima della stipula del contratto.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Giovanardi, Dirigente del Settore Amministrazione del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Santarcangelo di Romagna, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e per la successiva stipula ed esecuzione del contratto, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 10 - Norme di rinvio e Foro competente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o in conformità a nuove norme legislative/regolamentari. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle normative vigenti in materia. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere, il Foro competente è quello di Rimini.

Il presente avviso, unitamente a tutti gli atti connessi e all'esito della procedura di ricognizione e valutazione comparativa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Santarcangelo di Romagna (https://www.comune.santarcangelo.rn.it/it) nelle sezioni *Albo Pretorio online* e *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e selezioni*.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica e comunicazione ufficiale a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati e degli interessati.

Il Dirigente
Dott. Enrico Giovanardi