



UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI R, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL.

Approvato con determinazione Unione n.2/265 del 12/12/2025

Visto l'art. 110, c.1 e seguenti del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);

Visto il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

Visto il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);

Visto il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visti i CCNL vigenti relativi al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali;

Vista la consolidata giurisprudenza amministrativa secondo cui le procedure per la copertura di posti con qualifiche dirigenziali, non possono derogare dal rispetto delle prescrizioni di cui all'art.19, comma 6, del D.lgs. n.165/2001, ovvero che la ricerca di professionalità all'esterno, deve necessariamente seguire l'accertamento del possesso dei requisiti in capo ai soggetti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, e quindi anche tra i funzionari direttivi dell'ex categoria D, oggi Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in caso di vacanza in organico del personale dirigenziale (come inequivocabilmente si desume dall'utilizzo, da parte del predetto art.19, comma 6 del D.Lgs. n.165 del 2001, della locuzione "ruoli");

VISTO lo Statuto del Comune di Santarcangelo di Romagna;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la delibera di Giunta Comune di Santarcangelo di R. n. 11 del 6/2/2025;

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente dell'Unione n.2/265 del 12/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura esplorativa interna finalizzata a rinvenire professionalità all'interno del **COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**, ai fini del conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, del seguente incarico mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno: **DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO**.

La selezione interna di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto di selezione comporta l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.lgs. n.267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione e organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali del settore Territorio.

Il dirigente deve avere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo all'Area dei Servizi al Territorio.

Per la copertura del dirigenziale oggetto della presente selezione, è richiesto il possesso di:

- un'ottima capacità gestionale;
- un'elevata cultura organizzativa che si concretizza, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente;
- un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente afferenti all'Area.

Il profilo dirigenziale è particolarmente attento ai meccanismi organizzativi e agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha ottima comunicatività, autorevolezza e abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e i Servizi che compongono l'Area con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e, in generale, i collaboratori affidati, con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Per tali fini sono richieste competenze trasversali che devono essere riferite alle seguenti macrocategorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico/finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda

la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE A PENA ESCLUSIONE

Requisiti generali

- a) non avere subito, in sopravvenienza, condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di Dirigente del Comune di Santarcangelo di R.;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti di revoca degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali, per demerito ed a seguito di valutazione negativa;
- e) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno 5 (cinque) anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, delle Università e della Ricerca, almeno 3 (tre) anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Requisiti specifici

- f) **Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Santarcangelo di R.** inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari e delle Elevata Qualificazione con profilo Tecnico;
- g) **Non avere conseguito valutazioni negative** nello svolgimento della propria attività lavorativa e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore al richiamo verbale;
- h) **Requisiti di formazione:** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004), in:
- Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria Edile
 - Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale
 - Politica del territorio
 - Urbanistica
- i) **Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Architetto o di Ingegnere.**
- j) **Requisiti di esperienza professionale:** (art.19, comma 6 D.Lgs. 165/2001) per la partecipazione alla presente procedura interna è richiesta un'esperienza di servizio di almeno CINQUE anni, cumulabili anche se non consecutivi, in Amministrazioni centrali e Locali, maturata nell'ambito della professionalità da ricoprire, CON – CUMULATIVAMENTE O ALTERNATIVAMENTE:
- 1) Incarico dirigenziale con contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato e/o con contratto/i a tempo determinato ex art. 110 TUEL;
 - 2) Incarico di Posizione Organizzative- Elevata qualificazione;

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data del 23/12/2025 termine di scadenza stabilito dal presente avviso.

3) DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore settimanali)

L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Santarcangelo di Romagna.

L'Ente può motivatamente recedere dal contratto in caso di insorgenza di una causa di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego, ovvero per conclamata inadeguatezza sopravvenuta all'espletamento dell'incarico, ovvero conseguimento di una valutazione negativa sulla performance. Il recesso da parte dell'Ente deve essere preceduto da un contraddittorio con il prestatore di lavoro.

Il Dirigente incaricato potrà recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro inviando una motivata comunicazione scritta all'ente con preavviso di tre mesi.

Al termine dell'incarico dirigenziale, anche a seguito di recesso, il dipendente sarà riammesso alla posizione lavorativa e professionale precedente all'incarico dirigenziale.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo previsto per la qualifica dirigenziale dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali composto da:

- stipendio tabellare;
- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL e definiti in base ad apposita metodologia vigente presso l'Unione;
- altri emolumenti previsti per legge o CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Santarcangelo di R. nella sottosezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente".

La partecipazione alla procedura di selezione **avviene esclusivamente e inderogabilmente mediante presentazione della candidatura direttamente all'Unione di comuni Valmarecchia** per il tramite della pec istituzionale unione.valmarecchia@legalmail.it entro le ore 12,00 del 23/12/2025.

Il comune di Santarcangelo di R. fornisce, IN ALLEGATO, il modello di domanda in formato word, che dovrà essere utilizzato dai candidati/e, cui dovrà essere allegato il curriculum professionale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- 1) Disguidi o altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione
- 2) Né per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante;
- 3) Né per eventuali disguidi o disservizi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

6) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Le proprie generalità
- b) Di aver preso visione dei requisiti generali prescritti per la partecipazione al presente interpello, di cui all'art. 2, e di esserne in possesso;
- c) Il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) Il possesso di almeno uno dei requisiti di qualificazione professionale di cui all'art. 2 del bando, lett. d)
- e) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- g) di aver ricevuto informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum compilato in modo completo ed esaustivo che dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, formativa, di studio e di lavoro del candidato, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro elemento che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.
- nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione e nel curriculum, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8) CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti è effettuata sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- 1) Assenza o non completa dichiarazione dei requisiti;
- 2) La mancata allegazione del curriculum;
- 3) La mancata trasmissione della domanda entro il termine previsto nel presente avviso;
- 4) La mancata trasmissione della domanda alla pec istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

9) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nel presente bando e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal dirigente dell'Ufficio Unico del personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

10) MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione in esame il Segretario Generale del Comune di Santarcangelo, eventualmente coadiuvato dal Dirigente dell'Ufficio Unico del personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, procederà alla valutazione dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, in merito alla rispondenza degli stessi alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, relativamente alle competenze possedute e alle attitudini organizzative, anche trasversali, tenendo conto:

- dell'esperienza professionale maturata negli ambiti di competenza della posizione da ricoprire, nello svolgimento di funzioni di responsabile di Servizio, di Area o di natura dirigenziale e/o di elevata specializzazione, gestionale e manageriale, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Partecipazione a corsi di formazione, formazione tecnico-pratica, aggiornamento, nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire;
- Titoli accademici e di studio posseduti ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione previsti per l'accesso alla procedura, quali dottorati di ricerca, master di I o II livello nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire e/o in materie afferenti al Pubblica amministrazione materie attinenti al ruolo da ricoprire e/o in materie afferenti al Pubblica amministrazione;

In esito alle valutazioni effettuate dalla Commissione, i curricula saranno suddivisi in:

- Adeguato
- Non adeguato

I candidati con valutazione “adeguato” verranno chiamati ad un successivo colloquio individuale di approfondimento con il Sindaco, finalizzato alla scelta del candidato cui conferire l’incarico, che mantiene i connotati di scelta fiduciaria.

Il colloquio con il Sindaco sarà finalizzato a valutare il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, sia in termini motivazionali che in termini di capacità organizzative e relazionali possedute, necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il Sindaco ha, altresì, facoltà di non individuare nessun concorrente tra i selezionati dalla Commissione.

In tal caso verrà attivata una nuova procedura pubblica di selezione.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell’originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora di mancato superamento del periodo di prova.

11) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Indicativamente dalla data del **8 gennaio 2026** gli esiti della valutazione dei curricula e l’elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco verranno pubblicati sull’home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di R. - (www.comune.santarcangelo.rn.it) alla Sezione Concorsi, nonché la comunicazione del calendario e la relativa sede di svolgimento del colloquio.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al presente avviso, saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione “Concorsi” nell’home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatarî.

Eventuali modifiche alle date sopra indicate saranno comunicate esclusivamente con avvisi pubblicati alla Sezione “Concorsi” nell’home page del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it).

I candidati ammessi ai colloqui sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo stabiliti. In caso contrario senza saranno considerati rinunciatarî.

12) PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

13) ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali/Funzioni locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 –Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

15) INFORMAZIONI

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- Il Comune di Santarcangelo di Romagna è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Ufficio Unico del Personale telefono: 0541-356235-311-252-287(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-12.30) e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, a cui compete altresì l'adozione del provvedimento finale;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando di interpello interno sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Santarcangelo di Romagna dalle ore 12,00 del giorno **13/12/2025**. All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, **dalle ore 12,00 del 13/12/2025 alle ore 12,00 del 23/12/2025**.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di R. (www.comune.santarcangelo.rn.it) .

Santarcangelo di Romagna, lì 12/12/2025

IL DIRIGENTE
F.to d.ssa Mazza Roberta