AVVISO VOLTO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI ENERGIA E GESTIONE DELLO "SPORTELLO ENERGIA" DA AFFIDARSI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 31 MARZO 2023, N.36

Premessa

Con delibera di variazione al bilancio di previsione 2026-2028, approvata dal Consiglio comunale il 19 maggio 2026, sono stati stanziati circa € 40.000,00 — introitati come opera compensativa di una procedura abilitativa semplificata (PAS) relativa a un impianto fotovoltaico a terra realizzato da un privato — destinati a finanziare l'affidamento del servizio di supporto tecnico in materia di energia e gestione dello Sportello Energia comunale, a supporto sia degli uffici dell'Amministrazione sia di cittadini e attività economiche, come da comunicato stampa del 26 maggio 2026.

Si precisa espressamente che il presente avviso ha natura meramente esplorativa e ricognitiva, nell'ambito di un affidamento diretto quale appalto di servizi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023: è finalizzato esclusivamente a individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e proporzionalità di cui all'art. 3 del medesimo Codice, gli operatori economici da invitare alla successiva richiesta di preventivo per la gestione del servizio. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento.

1. Oggetto del servizio

Di seguito si riporta un elenco meramente esemplificativo e non esaustivo delle attività ricomprese, a titolo indicativo e senza pretesa di completezza.

Il servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

Attività a supporto dell'Amministrazione comunale (uso interno)

- supporto tecnico agli uffici comunali nella valutazione di interventi di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio pubblico (scuole, impianti sportivi, edifici comunali in genere);
- collaborazione nella predisposizione di diagnosi energetiche e di piani/programmi di efficientamento del patrimonio comunale;
- supporto tecnico nella valutazione di progetti di impianti FER su edifici o aree di proprietà comunale (es. fotovoltaico su coperture pubbliche, comunità energetiche a titolarità pubblica);
- supporto tecnico e gestionale ai procedimenti relativi a impianti energetici di soggetti terzi di competenza dell'Ente (PAS, Autorizzazione Unica);
- supporto tecnico nella predisposizione di domande di finanziamento e nella partecipazione a bandi regionali, nazionali in materia di efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- supporto nell'attuazione delle azioni e nell'aggiornamento di strumenti di pianificazione energetica comunale (es. PAESC);
- monitoraggio dei consumi energetici degli edifici e degli impianti comunali, con reportistica periodica agli uffici competenti;

Attività a supporto di cittadini e imprese (front-office esterno)

- informazione e orientamento su incentivi statali e regionali per l'efficientamento energetico (Ecobonus, Conto Termico, bandi regionali, altre misure vigenti);

P.zza Ganganelli n. 1 - 47822 - Santarcangelo di Romagna Tel. 0541/356262 - Fax. 0541/356277 - P.I. 01219190400
web: www.comune.santarcangelo.rn.it

- supporto informativo sulle procedure abilitative per impianti da fonti rinnovabili (PAS, Autorizzazione Unica, edilizia libera) e sulla relativa modulistica;
- informazione e supporto per l'adesione alla Comunità Energetica Rinnovabile CERTA;
- orientamento su fotovoltaico, pompe di calore, solare termico, isolamento e altre tecnologie per l'efficientamento degli edifici privati;
- supporto informativo alle imprese su incentivi e strumenti per l'efficientamento energetico industriale e commerciale, inclusi i Titoli di Efficienza Energetica (TEE/Certificati Bianchi);
- organizzazione di incontri informativi e momenti di sensibilizzazione pubblica su transizione energetica e sostenibilità;
- prima informazione e orientamento su pratiche di accesso agli atti relative a procedimenti energetici pregressi.

2. Importo e durata stimati

L'importo massimo stimato per l'affidamento è pari a € 40.000,00 IVA e/o oneri inclusi se dovuti, per una durata stimata di 24 mesi, con esclusione di rinnovo tacito ed eventuale facoltativa opzione di rinnovo che sarà specificata nella richiesta di preventivo e nel Capitolato. I tempi di pagamento saranno definiti in funzione della programmazione temporale delle attività da espletare, fermo restando il rispetto del termine massimo previsto.

3. Requisiti per candidarsi

Possono manifestare interesse e candidarsi alla gestione del servizio i soggetti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio;
- comprovata esperienza e competenza tecnico-amministrativa nella gestione di procedimenti in materia di impianti da fonti rinnovabili, efficientamento energetico e rapporti con la pubblica amministrazione, da dichiarare in sede di candidatura e da documentare tramite *curriculum* professionale/aziendale.

Si precisa che il servizio richiede una prestazione organizzata in autonomia dall'operatore economico, che esegue il servizio con propria organizzazione di mezzi e risorse, assumendo il relativo risultato: la candidatura è aperta a qualunque operatore economico (persona fisica con partita IVA, studio associato, società) in possesso dei requisiti indicati.

4. Modalità e termine per candidarsi

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), corredata da curriculum professionale/aziendale e copia di documento di identità in corso di validità, entro le ore 12:00 del giorno 26/11/2026, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it indicando in oggetto: "Candidatura — gestione Sportello Energia".

5. Individuazione degli operatori da invitare alla richiesta di preventivo

Tutti gli operatori risultati idonei saranno invitati alla successiva richiesta di preventivo. Qualora il numero dei candidati idonei risulti particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva di individuarne un numero congruo secondo criteri oggettivi, proporzionati e non discriminatori (a titolo esemplificativo: maggiore esperienza specifica documentata), dandone atto nella determinazione a contrarre.

6. Fase successiva: affidamento diretto quale appalto di servizi

Agli operatori individuati sarà inviata la richiesta di preventivo, corredata dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. In questa fase gli operatori dovranno presentare una breve proposta organizzativa del

P.zza Ganganelli n. 1 - 47822 - Santarcangelo di Romagna Tel. 0541/356262 - Fax. 0541/356277 - P.I. 01219190400
web: www.comune.santarcangelo.rn.it

servizio. L'affidamento sarà successivamente formalizzato, ai fini della digitalizzazione del ciclo di vita del contratto ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, mediante conferma sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale SATER, con acquisizione del CIG e trasmissione delle informazioni alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. L'affidamento avverrà con valutazione discrezionale motivata del RUP sul preventivo che garantisce il miglior risultato complessivo in termini di qualità della prestazione, adeguatezza organizzativa, esperienza e affidabilità, oltre che di congruità economica, in coerenza con i principi di risultato e fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.

7. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio online, dal 06/11/2026 al 26/11/2026.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e alla eventuale successiva procedura di affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

9. Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del Procedimento: Arch. Silvia Battistini Per informazioni: Arch. Silvia Battistini tel. 0541/356307 email: s.battistini@comune.santarcangelo.rn.it.

Allegato: A — Modello di manifestazione di interesse

Santarcangelo di R., lì 06/11/2026

IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO
ARCH. SILVIA BATTISTINI
(Documento sottoscritto digitalmente)

P.zza Ganganelli n. 1 - 47822 - Santarcangelo di Romagna Tel. 0541/356262 - Fax. 0541/356277 - P.I. 01219190400
web: www.comune.santarcangelo.rn.it