



**COMUNE DI
SCANDIANO**

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE
ALLEGATO B**

Al Comune di Scandiano
Corso Vallinseri n. 6
scandiano@cert.provincia.re.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI
VOLTI A PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RIVOLTE ALLA
POPOLAZIONE GIOVANILE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO SVOLTE/DA
SVOLGERSI DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
SCANDIANO.**

TITOLO DEL PROGETTO

SOGGETTO (ragione sociale, codice fiscale e indirizzo)

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€	Finanziamento Comune di Scandiano	€	%
		Risorse proprie e altre entrate	€	%

PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO		
ENTRATE		
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SCANDIANO	% contributo	€
RISORSE PROPRIE	(Descrivere)	€
ALTRI FINANZIAMENTI (sponsorizzazioni, partenariati, ecc.)	(Descrivere)	€
ALTRE ENTRATE (bigliettazione, ecc.)	(Descrivere)	€
TOTALE ENTRATE		€
SPESE		
TIPOLOGIA DI SPESA (Aggiungere/modificare eventuali tipologie di spesa)		IMPORTO
A) MEZZI, MATERIALI E ATTREZZATURE		€
B) SPESE GENERALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (MASSIMO 10% DEL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO)		€
C) SPESE PER RISORSE UMANE IMPIEGATE ESCLUSIVAMENTE NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E DEBITAMENTE RENDICONTATE		€

D) SPESE TECNICHE/INFORMATICHE	€
E) SPESE DI PUBBLICITA' / REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE	€
F) SPESE EDITORIALI	€
G) SPESE DI VIAGGIO VITTO E ALLOGGIO PER RELATORI, ARTISTI, ESPERTI ECC COINVOLTI DIRETTAMENTE NEL PROGETTO	€
Aggiungere ulteriori righe se necessario TOTALE SPESA COMPLESSIVA	€

TABELLE DI RENDICONTAZIONE E REPORT DOCUMENTAZIONE

A) MEZZI, MATERIALI E ATTREZZATURE						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

B) SPESE GENERALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (MASSIMO 10% DEL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO)						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

C) SPESE PER RISORSE UMANE IMPIEGATE ESCLUSIVAMENTE NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E DEBITAMENTE RENDICONTATE								
N.	Fornitore	Periodo	Attività	N. Fattura/ parcella	Data Pagamento fattura	Oneri (ritenute)	Importo netto pagato	Importo lordo pagato
1								
2								
3								
Aggiungere ulteriori righe se necessario								TOTALE €

D) SPESE TECNICHE/INFORMATICHE						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO

1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

E) SPESE DI PUBBLICITA' / REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

F) SPESE DI PUBBLICITA' / REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

G) SPESE DI VIAGGIO VITTO E ALLOGGIO PER RELATORI, ARTISTI, ESPERTI ECC COINVOLTI DIRETTAMENTE NEL PROGETTO						
N.	DATA FATTURA	N. FATTURA	FORNITORE	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	IMPORTO
1						
2						
3						
Aggiungere ulteriori righe se necessario						TOTALE €

*** Aggiungere se necessario ulteriori prospetti sulla base delle tipologie di spesa dichiarate nel piano economico consuntivo**

****Per il rendiconto delle spese relative al personale esterno/prestazioni di terzi, dovranno essere fornite le copie dei seguenti documenti:**

- lettera di incarico/contratto sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura/parcella/etc.;
- documenti probatori dell'avvenuto pagamento del corrispettivo (quietanza, bonifico, assegno, etc.), nonché di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (ad esempio l'F24 quietanzato con evidenza codice tributo 1040);
- dichiarazione delle attività espletate.

**** Per il rendiconto di tutte le altre spese dovranno essere fornite le copie delle fatture e quietanze di pagamento.**

RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO

(max 10000 caratteri)

REPORT CONCLUSIVO DEL PROGETTO:

- Fornire una descrizione del programma realizzato indicando i risultati conseguiti in merito alle finalità e ai destinatari in rapporto al progetto proposto, oltre che le modalità di attuazione del progetto e del piano della comunicazione
- Descrivere in dettaglio ogni singola attività realizzata indicando:
 - articolazione
 - data e durata dell'iniziativa
 - luogo di svolgimento
 - se trattasi di attività con ingresso a pagamento o gratuito
 - numero partecipanti

Allegare copia di materiale promozionale e informativo

Data, _____

Firma del legale rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a:

Nome: _____ Cognome: _____

Nato/a a: _____ Il: ____ / ____ / ____

Residente in: _____

Via/Piazza: _____

Codice Fiscale: _____

in nome e per conto dell'Associazione _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che la documentazione presentata a rendiconto del contributo concesso dal Comune di Scandiano per tramite l'avviso per la concessione di contributi, vantaggi economici volti a promuovere le attività culturali, sportive, rivolte alla popolazione giovanile e di promozione del territorio svolte/da svolgersi nell'anno 2026 sul territorio comunale è conforme all'originale e tutte le spese dichiarate sono state regolarmente sostenute e pagate dall'Associazione per l'esclusivo svolgimento dell'iniziativa indicata nell'istanza di partecipazione all'avviso ALLEGATO A, confermando la pertinenza di tutti i titoli di spesa allegati.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.