



COMUNE DI SCANDIANO

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE A COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUALITÀ DI PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA “WALK MARATHON 2026 – CAMMINATA DEI COLLI SCANDIANESI”.

Premesso che:

- dal 2021 viene realizzata la manifestazione podistica non competitiva denominata “Walk Marathon – Camminata dei Colli Scandianesi”, in collaborazione con l’Associazione Tricolore Sport Marathon e la partecipazione dei volontari delle Associazioni sportive del territorio, con la finalità di promuovere lo sport e il territorio scandianese;
- tale iniziativa, molto apprezzata sia dai cittadini che dai partecipanti, è diventata una consuetudine che tutti gli appassionati attendono ogni anno;
- la complessità dell’evento richiede un notevole sforzo organizzativo e collaborativo al fine ad esempio di presidiare i vari punti di passaggio e ristoro della maratona;

Dato atto che:

- l’Associazione Tricolore Sport Marathon ha comunicato la realizzazione dell’edizione 2026 in collaborazione con l’Amministrazione comunale;
- l’edizione 2026 si terrà il giorno 10/05/2026 dalle ore 08,00 alle ore 19,30 con ritrovo dei partecipanti presso Piazza Spallanzani;

Premesso che:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione prevede espressamente che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà” affermando, sostanzialmente, che il perseguimento dell’interesse generale non è di esclusiva competenza delle istituzioni pubbliche ma riguarda anche l’azione dei cittadini, con la conseguenza che, secondo i più recenti orientamenti della dottrina, la

sussidiarietà è una nuova forma di esercizio della sovranità popolare che completa le forme tradizionali della partecipazione politica e della partecipazione amministrativa;

- l'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (di seguito T.U 267/2000) sancisce che “I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.117/2017” riconosce il valore sociale e la funzione di attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;

Dato atto che il Comune di Scandiano riconosce l'importanza e la piena applicazione del principio di sussidiarietà ricorrendo alla piena collaborazione con il volontariato locale in tutte le sue espressioni, sia esso reso da singoli cittadini che tramite le organizzazioni che rappresentano la cultura dell’interesse generale e ne rendono possibile il perseguimento in termini concreti ed attuali;

Vista la Delibera di Giunta Comunale N° 12 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il calendario delle manifestazioni sportive, culturali e di promozione del territorio per l’anno 2026 promosse dal IV Settore “Promozione culturale e attrattività del territorio” tra cui la manifestazione Walk Marathon;

Vista altresì la Delibera di Giunta comunale n. 18 del 13/02/2026 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la pubblicazione di un avviso a manifestare interesse a collaborare con l’Amministrazione in qualità di Associazione Partner per la realizzazione dell’evento Walk Marathon 2026;

Dato atto che pertanto, il Comune di Scandiano, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, nonché di prevenzione dei conflitti di interesse previsti per i procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 pubblica il presente avviso a manifestare interesse a collaborare con l'Amministrazione in qualità di partner per l'organizzazione della “Walk Marathon 2026 – Camminata dei Colli Scandianesi” dando atto che con la presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse si assume il ruolo di partner dell'iniziativa;

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge regionale n. 13 aprile 2023, n. 3;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

Si emana il seguente avviso a manifestare interesse.

Art. 1 OGGETTO

Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni del territorio che desiderano dare la disponibilità a fornire supporto organizzativo tramite la messa a disposizione dei propri volontari per collaborare con l'Amministrazione e l'Associazione Tricolore Sport Marathon in qualità di partner nell'evento "Walk Marathon 2026 – Camminata dei Colli Scandianesi" del 10/05/2026.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo (Allegato A) predisposto dal Comune di Scandiano, reperibile all'indirizzo <https://www.comune.scandiano.re.it/it/news?type=3> e deve essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: scandiano@cert.provincia.re.it riportando nell'oggetto dell'invio la seguente dicitura: "AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE A COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA "WALK MARATHON 2026 – CAMMINATA DEI COLLI SCANDIANESI" Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno **30 marzo 2026**.

Con la presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse si assume il ruolo di partner dell'iniziativa e si accettano le condizioni riportate nei seguenti articoli.

Art. 3 – DURATA ED EFFICACIA

La presente convenzione ha validità dalla data di inoltro della manifestazione di interesse fino alla realizzazione della Walk Maraton 2026.

Art. 4 – RISORSE FINANZIARIE

L'Amministrazione e le associazioni sportive, con la finalità di promuovere lo sport e il territorio scandinese, predisporranno un programma di attività da abbinare alla Walk Marathon che prevederà tra le altre cose l'organizzazione di punti ristoro per gli atleti e i camminatori presso i capannoni della Fiera di Scandiano. Per realizzare tali attività le associazioni mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie e finanziarie.

Il Comune di Scandiano metterà a disposizione le seguenti risorse:

- un contributo complessivo pari ad € 7.500,00, che verrà suddiviso tra le Associazioni che collaboreranno alla realizzazione della manifestazione, a mero titolo di rimborso spese per l'attività svolte;
- la copertura delle spese per l'allestimento dell'evento, compreso l'intrattenimento, fino ad un massimo di € 3.500,00;

Art. 4 – VOLONTARI ADIBITI ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le associazioni si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza.

Sono inoltre tenute a garantire, in caso di necessità, la sostituzione dei volontari con altri di pari esperienza, informandone tempestivamente il servizio competente del Comune di Scandiano.

Art. 5 – IMPEGNI DEL COMUNE DI SCANDIANO

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione dello sport e del territorio.

Il Comune, inoltre si impegna a:

- erogare un contributo complessivo pari ad € 7.500,00 alle associazioni partner sulla base della collaborazione effettivamente prestata e così come sarà rendicontata all'Ufficio Sport del Comune di Scandiano;
- farsi carico delle spese per l'allestimento dell'evento, compreso l'intrattenimento, fino ad un massimo di € 3.500,00.

Art. 6 – IMPEGNI DELLE ASSOCIAZIONI PARTNER

I partner si impegnano a mettere a disposizione:

- volontari per presidio incroci;
- volontari per gestione dei punti ristoro;
- volontari per ricognizione/sorveglianza alla partenza, sui percorsi e all'arrivo della maratona;

- atleti/giocatori per esibizioni sportive da proporre presso la rotonda del Parco della Resistenza;

secondo le modalità riportate nel modulo di manifestazione di interesse. Le Associazioni partner si impegnano altresì a rendicontare il contributo concesso dall'Amministrazione secondo le modalità riportate nel successivo articolo 7.

Art. 7 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

L'articolo 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocinio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 155 del 29/12/2020 le Associazioni beneficiarie del contributo **entro 120 giorni** dallo svolgimento della Walk Marathon, **a pena di decadenza del contributo medesimo**, devono presentare **esclusivamente tramite pec** all'indirizzo scandiano@cert.provincia.re.it:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività da parte dei volontari;
- b) rendicontazione economica delle attività svolte dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere i contributi ordinari per i due anni successivi.

I contributi saranno liquidati con provvedimento della Dirigente competente entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione completa e sarà applicata la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

La richiesta di pagamento del contributo dovrà essere redatta su apposito [modulo](#) che dovrà essere inviato all'Amministrazione tramite pec all'indirizzo scandiano@cert.provincia.re.it assieme a tutta la documentazione sopra descritta.

Art. 8– INADEMPIENZE, REVISIONE E RISOLUZIONE

La presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative o eventuale disequilibrio economico-finanziario non dipendente dalle parti, potrà essere modificata.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempimento degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempimento delle

associazioni il Comune liquiderà le sole spese da questa sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Reggio Emilia.

Art. 10 RINVII NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 11– REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'associazione richiedente. Le manifestazioni di interesse delle Associazioni sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in CORSO VALLISNERI N. 6 - 42019 SCANDIANO (RE); Centralino: +390522764200, Email: , PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale <https://www.comune.scandiano.re.it/> - Rappresentante: Nasciuti Matteo

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Nadia Cora' - Tel 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).