



COMUNE DI SCANDIANO

Protocollo attribuito dal sistema

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, CON
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, A ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

DIRIGENTE
I SETTORE
Affari generali e
Istituzionali
Servizi educativi

IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 371 del 31.07.2026

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, a esperto di comprovata esperienza in materia di servizi educativi per l'infanzia fascia d'età 0/6 anni, nell'ambito delle competenze attribuite all'ente locale dalle norme nazionali e regionali vigenti in materia nonché in ragione della governance territoriale e distrettuale del Comune di Scandiano.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Con il presente avviso il Comune di Scandiano indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento delle attività afferenti alla figura del coordinatore pedagogico, così come delineate dalla L.R. della Regione Emilia-Romagna n. 19/2016 e dalle direttive attuative, come di seguito elencate:

- a) assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale;
- b) svolgere compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari;
- c) supportare il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;
- d) partecipare, in qualità di membro, alla Commissione Tecnica Distrettuale in materia di autorizzazione al funzionamento di cui alla direttiva regionale n. 1564/2017 e di accreditamento di cui alle direttive regionali n. 704/2019 e n. 1035/2021;
- e) partecipare ai lavori del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT), di ambito territoriale provinciale, formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia accreditati, con compiti di formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità dei servizi
- f) garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- g) concorrere sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;
- h) partecipare ad attività e iniziative di studio, di ricerca e di aggiornamento realizzate dalla Regione, dagli enti locali, dalle università o da centri di formazione e ricerca, anche finalizzata a favorire la presenza di bambini disabili o in particolare situazione di disagio o di svantaggio socio-culturale nei servizi;

Corso Vallisneri, 6
Scandiano (RE)
tel. 0522 764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it

- i) raccordarsi con le Agenzie educative del territorio e con gli operatori economici affidatari della gestione esternalizzata dei servizi;
- l) curare la progettazione condivisa e il raccordo tra Comuni del distretto, stante il ruolo del Comune di Scandiano di ente capofila nelle politiche rivolte alla popolazione 0/6 anni;
- m) svolgere ogni altra attività che, in base agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale in materia di politiche per l'infanzia, richieda l'impegno del coordinatore pedagogico per il raggiungimento del risultato.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico ha a oggetto una prestazione di lavoro autonomo e la figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 64/2021 anche in nome e per conto del Comune di Scandiano, Titolo IV.

L'Ente ricorre all'acquisizione di professionalità esterna esclusivamente per straordinarietà ed eccezionalità dell'esigenza da soddisfare cui non è possibile fare fronte con personale in servizio.

La prestazione, di natura temporanea e altamente qualificata, corrisponde a una competenza attribuita dall'ordinamento all'Amministrazione comunale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario raccordo con il dirigente del I Settore "Affari generali, istituzionali e servizi educativi", il Responsabile dei Servizi alla comunità e gli uffici comunali, ognuno per l'ambito di competenza.

L'incarico non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Scandiano, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale e assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, nel rispetto delle finalità sottese al conferimento dell'incarico.

Il Comune formalizzerà l'incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi del codice civile, le cui prestazioni sono frutto dell'elaborazione concettuale e professionale del soggetto ritenuto competente nello specifico settore di riferimento, vengono svolte senza vincolo di subordinazione e in condizioni di assoluta indipendenza, assumono i caratteri dell'obbligazione di risultato.

ART. 3 - DURATA, COMPENSO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico ha una durata di undici mesi dalla sottoscrizione del contratto, indicativamente il 24.08.2026, per un compenso professionale di € 27.500,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali e IVA ove dovuti, quantificato in ragione della tipologia di prestazione, delle modalità esecutive e di parametri quali-quantitativi.

Qualora i presupposti di fatto e di diritto della presente procedura selettiva dovessero permanere oltre la durata contrattuale senza consentire adeguata programmazione, l'Amministrazione comunale si riserva di proseguire l'incarico per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura comparativa, comunque non oltre il 30.07.2027, commisurando il compenso in misura proporzionale rispetto alla quantificazione originaria sino alla somma aggiuntiva massima di € 625,00.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di rinnovare l'incarico per il periodo 25.08.2027/24.07.2028 a fronte di motivata esigenza, per un compenso professionale di € 27.500,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali e IVA ove dovuti, quantificato in ragione della tipologia di prestazione, delle modalità esecutive e di parametri quali-quantitativi.

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto selezionato.

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



Detto compenso sarà corrisposto all'esperto con cadenza trimestrale e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi.

Il compenso sarà corrisposto previa esibizione di fattura o ricevuta valida ai fini fiscali, correlata di relazione delle attività svolte.

Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo, né rimborsi spese di alcun tipo.

Nell'espletamento del servizio, il professionista incaricato è tenuto a eseguire le istruzioni e a osservare i criteri direttivi che verranno espressi dall'Amministrazione. Il professionista incaricato, al fine di acquisire le dovute informazioni, consentire un adeguato coordinamento delle azioni e la relativa verifica, dovrà assicurare - quando ritenuto dalle Parti necessario od opportuno - la presenza, in giorni e orari da concordare con il Dirigente del I Settore o con il Responsabile dei Servizi alla comunità, presso le sedi dei servizi educativi, la sede municipale o altra sede ritenuta concordemente adeguata in base alle esigenze da soddisfare.

Il professionista incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il dirigente del I Settore o il Responsabile dei Servizi alla comunità verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, in modo da consentire all'Amministrazione di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune formalizzerà la contestazione assegnando all'incaricato un congruo termine per le controdeduzioni.

In caso di inadempimento o di inesatto adempimento, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 100,00 giornalieri dell'importo netto contrattuale in caso di ritardo nella consegna di documentazione relativa a specifiche progettualità;
- € 120,00 giornaliero dell'importo netto contrattuale in caso di ritardo nella definizione del piano formativo del personale rispetto al termine assegnato dalla committenza, nella rendicontazione delle attività svolte secondo quanto sopra previsto.
- € 50,00 giornaliero dell'importo netto contrattuale in caso di ritardo per ogni altra attività richiesta in relazione alla quale venga fissato un termine.

Laddove, motivatamente, il Comune ritenga di non proseguire il rapporto contrattuale, potrà disporre la risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione con tempi, in orari e secondo modalità stabilite in base alle necessità ed esigenze organizzative al fine di assicurare la proficuità esecutiva. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, nonché ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza.

Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. L'incaricato è tenuto a osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento della prestazione, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea,

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato parteciperà alle attività previste e sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riferimento al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

E' fatto obbligo all'incaricato di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023 nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandiano, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 27/2021, reperibile sul sito istituzionale dell'Unione e del Comune.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del contratto sono rimesse alla competenza del foro esclusivo di Reggio Emilia.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura comparativa, sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-*bis*, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni diciotto;

3. iscrizione nelle liste elettorali;

4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;

6. godimento dei diritti civili e politici.;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

Inoltre il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;

3. di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;

4. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

5. di non aver in corso un contenzioso con l'Ente;

6. di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



7. di non essere dipendente a tempo determinato o indeterminato di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'Amministrazione o il soggetto privato con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni;

8. di non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'avviso;

9. di essere in possesso di un valido e attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

REQUISITI SPECIFICI:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica o magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi, classi 56/S e LM-50;
- laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, classi 65/S e LM-57;
- laurea specialistica o magistrale in scienze pedagogiche, classi 87/S e LM-85;
- laurea specialistica o magistrale in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, classi 87/S e LM-93;
- laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia, rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509

o altro titolo equiparato a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

2. esperienza documentata di almeno tre anni, anche non consecutivi nell'arco degli ultimi cinque anni educativi 21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia (fascia d'età 0/6 anni) con ruolo di coordinatore pedagogico. Sarà valutata esclusivamente l'esperienza maturata in presenza di un incarico formale conferito da PA o da soggetto privato con sottoscrizione di contratto/convenzione. Gli anni verranno conteggiati in mesi (12 mesi = 1 anno), con la precisazione che, in caso di frazione di mese, sarà effettuato l'arrotondamento per eccesso in caso di numero di giorni pari o superiore a quindici e per difetto in caso di numero di giorni inferiore a quindici. Il candidato dovrà specificare gli incarichi espletati attestanti la maturazione del requisito specifico relativo all'esperienza, avendo cura di precisare le date di inizio e di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione. I predetti requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione comparativa, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Scandiano che s'intenderà vincolato solo dal momento della sottoscrizione contrattuale.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 e

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante posta elettronica certificata (da indirizzo di posta certificata a indirizzo di posta certificata del Comune di Scandiano scandiano@cert.provincia.re.it) entro e non oltre il 18.08.2026.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae, riportante tutti gli elementi necessari a consentire la verifica del possesso dei requisiti e la valutazione della candidatura, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta la conoscenza e incondizionata accettazione delle norme e condizioni in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile e applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha, altresì, valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nel caso in cui nei termini previsti dal presente avviso non pervengano dichiarazioni di interesse per l'incarico, il Dirigente del I Settore provvederà in via autonoma all'individuazione del collaboratore, sulla base dei curricula disponibili agli atti. Le condizioni di affidamento previste dall'avviso di selezione non possono essere sostanzialmente modificate in sede di individuazione diretta.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Dirigente del I Settore provvederà con conseguenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata.

E' consentita la regolarizzazione delle domande di partecipazione e/o degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso purché siano sottoscritti e, pertanto, sia certa la riconducibilità della domanda al candidato. In caso di omissione e/o incompletezza, il Dirigente del I Settore assegnerà un termine perentorio entro il quale regolarizzare la posizione; in caso di inosservanza del termine, verrà disposta l'esclusione in un'ottica di speditezza dell'azione amministrativa e di autoresponsabilità del candidato.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- l'inosservanza del termine perentorio assegnato per l'integrazione in caso di omissione e/o incompletezza;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dall'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 5 del presente avviso;
- la carenza totale della domanda e/o del curriculum vitae.

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@comune.scandiano.re.it

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le attività valutative connesse alla procedura comparativa sono svolte dal Dirigente del I Settore, le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, sono oggetto di verbalizzazione. Il Dirigente, valutati i curricula, si riserva di convocare i candidati, o una parte di essi, a un colloquio di approfondimento. Dell'eventuale colloquio viene redatto un ulteriore verbale. terminate queste operazioni, il Dirigente individua il soggetto prescelto dando atto nel provvedimento di conferimento dell'incarico della motivazione della scelta.



Il Dirigente valuta i curricula pervenuti in relazione ai criteri di seguito indicati, fermi restando i requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva:

- a) aver maturato, nell'arco degli ultimi cinque anni educativi 21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, esperienza professionale e formativa nel ruolo di coordinatore pedagogico: verranno valorizzate le candidature che presentino un'esperienza professionale e formativa aggiuntiva in termini quantitativi rispetto ai requisiti minimi di partecipazione (sino a 10 punti, calcolando il periodo di interesse con la stessa metodologia indicata per la verifica del possesso del requisito speciale di accesso);
- b) aver svolto, negli anni educativi 21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, incarichi di coordinatore pedagogico nell'ambito di realtà distrettuali/unionali, esercitando compiti di raccordo interistituzionale (sino a 25 punti);
- c) aver svolto, nell'arco degli ultimi cinque anni educativi 21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, incarichi di coordinatore pedagogico per conto di Pubbliche Amministrazioni, rappresentando criterio preferenziale rispetto allo svolgimento della medesima attività presso privati (sino a 40 punti);
- d) aver realizzato, nell'arco degli ultimi cinque anni educativi 21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, progetti/iniziativa/attività nell'ambito dei servizi rivolti alla fascia d'età 0/6 anni ritenuti qualificanti per l'esercizio delle funzioni da affidare (sino a 25 punti).

In applicazione dei suddetti criteri, il Dirigente determinerà la scelta, dandone adeguata motivazione.

ART. 8 - INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e nella home page del sito istituzionale del Comune di Scandiano dalla data odierna a tutto il 18.08.2026.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune e dell'Unione Tresinaro Secchia valevoli anche per il Comune di Scandiano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi pubblicitari di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, verranno pubblicati nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- l'oggetto dell'incarico;
- i compensi ricevuti dall'incaricato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla selezione dal vincitore.

Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi:

- Dirigente del I Settore "Affari generali, istituzionali e servizi educativi", Manuela Bonettini

tel. 059764280

m.bonettini@comune.scandiano.re.it

- Istruttore Marco Marchetti

tel. 059764208

m.marchetti@comune.scandiano.re.it

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui il Dirigente del I Settore reputi che le candidature pervenute non siano rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, ovvero, dopo il conferimento, in caso di recesso o risoluzione, l'Amministrazione si riserva di conferire un nuovo incarico eventualmente attingendo tra le candidature presentate in costanza della presente procedura comparativa.

L'incaricato è tenuto a stipulare le assicurazioni obbligatorie per legge, compresa polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale. Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione, i terzi e i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esercizio della prestazione oggetto di contratto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del ai D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Dirigente del I Settore.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del I Settore, Manuela Bonettini.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti motivi oggettivi, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune medesimo.

ART. 12 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DPR 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di incarichi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, il candidato è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla procedura medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, il candidato che non presenterà documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con l'esclusione;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente del Comune in esso coinvolto per ragioni di servizio, ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
- d) il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante: verifiche dei dati contenuti

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it



nelle dichiarazioni; verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune;
f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al DPR 679/2016.
Il Responsabile della protezione dei dati del titolare, è reperibile ai seguenti punti di contatto:
Tel. 0376803074 – email: consulenza@entionline.it – PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

DIRIGENTE
I SETTORE
Affari generali e
Istituzionali
Servizi educativi

Manuela Bonettini

Corso Vallisneri,6
Scandiano (RE)
tel.0522764280
m.bonettini@
comune.scandiano.re.it

