

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE
DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN LOCALITA' CADONEGA
TRIENNIO 2026/2029

Premesso che:

- il Comune di Viano è proprietario del Centro Sportivo Polivalente sito in località Cadonega;
- la gestione del suddetto Centro Sportivo è stata affidata ad Associazione sportiva Dilettantistica del territorio;
- La convenzione per la gestione del suddetto impianto sportivo è in scadenza al 31 marzo 2026;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 31/12/2025 ad oggetto: INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN LOCALITÀ CADONEGA , con la quale il Comune di Viano ha approvato le linee di indirizzo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento ad associazioni sportive dilettantistiche del suddetto impianto sportivo;
- la determinazione n.71 del 13/03/2026 ad oggetto "GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN LOCALITA' CADONEGA PER IL TRIENNIO 2026/2029. PROVVEDIMENTI"

Visti:

- la legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.lgs 38/2021, "Attuazione dell'art. 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi";
- la Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8, "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive",

SI RENDE NOTO

Nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. volte a garantire la trasparenza dei procedimenti e dei diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del presente Avviso, nel rispetto delle normative e degli Atti sopra richiamati, sono aperte le selezioni per l'individuazione del soggetto cui affidare l'uso e la gestione del suddetto Centro Sportivo Polivalente di proprietà comunale, per il tramite di concessioni amministrative pluriennali.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il presente avviso pubblico, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale dei soggetti a cui è rivolto, è finalizzato alla selezione di attività e iniziative di utilità sociale, complementari e sussidiarie rispetto alla azione della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale intende, a tal fine, disporre la concessione del Centro Sportivo Polivalente sito in località Cadonega sito in località Cadonega censito in località Cadonega censito catastalmente al Foglio 22 Mappale 646 costituito da: pista polivalente con spogliatoi e bar e servizi igienici al piano terra, spogliatoi e servizi igienici con docce , magazzino al piano interrato, saletta ginnica e servizi igienici al piano primo.

In ragione della centralità della gestione, in vista della quale l'affidamento del bene è strumentale, essa si caratterizza come servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si

fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante e aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.). La procedura ad evidenza pubblica è disciplinata dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023). La presente procedura è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 2 - Oggetto

La concessione ha a oggetto il Centro Sportivo Polivalente sito in località Cadonega", sito in Via Cadonega, 4 a Viano nonché le relative pertinenze, arredi e attrezzature a servizio delle strutture.

Le planimetrie (All. 1A e 1B) sono riportati negli allegati al presente avviso pubblico, di cui ne costituiscono parte integrante.

Il Centro Sportivo Polivalente sarà concesso in uso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trova al momento dello svolgimento del sopralluogo obbligatorio di cui al successivo art. 7.

E' riconosciuto al Concessionario il diritto a gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il Centro, facendo direttamente propri i proventi derivanti dalla gestione, secondo le tariffe per l'uso da parte di terzi, comprensive di ogni onere, tasse, diritti. Dette tariffe sono stabilite dal Comune annualmente, con deliberazione di Giunta comunale.

A titolo indicativo, relativamente all'anno 2026, gli introiti stimati, secondo i rispettivi tariffari, possono essere stimati in € 18.533,45, comprensivi del valore da autoutilizzo.

Il Concessionario ha, quindi, diritto di:

- introitare le entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
- introitare le entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;
- introitare le entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, ecc...) o da altre iniziative;
- riscuotere direttamente le entrate derivanti da corsi e/o attività formative e ricreative e altre attività/iniziativa dallo stesso organizzate.

E' previsto a carico del soggetto gestore l'eventuale realizzazione di interventi di qualificazione delle strutture, soprattutto orientati a una maggiore fruibilità, all'efficientamento e alla riduzione dei consumi, impegno che verrà valorizzato in sede di valutazione dei progetti in base alla rilevanza e strategicità delle proposte.

La durata della concessione è di tre anni, indicativamente dal 1/04/2026 al 31/03/2029, estensibili di ulteriori tre anni qualora l'ammortamento dell'intervento offerto e concordato o altra motivazione connessa all'equilibrio economico-finanziario della gestione lo richieda oppure laddove se ne ravvisi l'interesse pubblico.

Relativamente all'onere del Comune di cui all'art.6, dello schema di convenzione allegato al presente avviso, ossia l'impegno a riconoscere un sostegno economico, finalizzato all'equilibrio della gestione dell'impianto nonché delle attività in esso svolte, nella misura di € 9.000,00 (novemila/00), mentre il Concessionario si impegna a versare al Comune di Viano un contributo annuale, per l'utilizzo dell'impianto di cui all'art. 5 dello schema di convenzione allegato al presente avviso, pari ad € 3.000,00 (tremila/00) per ciascun anno solare, da liquidarsi a cadenza annuale previa presentazione da parte del gestore dei bilanci di previsione e consuntivo, della rendicontazione della contabilità di gestione e della rendicontazione delle attività svolte nell'anno precedente. La manutenzione straordinaria è a carico del Committente che si riserva la facoltà di procedere a rimodulazione del contributo annuo previsto dall'art.6 nel caso di eventuali interventi di efficientamento energetico.

Art. 3 - Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare domanda le associazioni sportive dilettantistiche, società sportive, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di

promozione sportiva riconosciuti da parte del C.O.N.I. che abbiano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione anche soggetti riuniti che abbiano conferito mandato con rappresentanza a una di essi, detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione e con la quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche raggruppamenti composti da più soggetti riuniti.

Non vi sono prescrizioni specifiche circa la natura giuridica degli altri soggetti parte del raggruppamento che non siano la capogruppo, (cosiddetti "partner"); tuttavia, nel caso in cui uno o più soggetti del raggruppamento siano società o soggetti a scopo di lucro, essi hanno l'obbligo di reinvestire tutti gli eventuali profitti generati dalla gestione del bene nel progetto stesso.

L'immobile non può essere concesso a soggetti che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione dovrà essere descritta l'attività svolta dal soggetto e dovrà essere illustrato il progetto di attività che si intende svolgere all'interno del Centro Polivalente Sportivo. In fase di selezione saranno prese in considerazione solo le domande dei soggetti che abbiano preso visione dell'immobile e delle condizioni in cui sono posti attraverso la partecipazione obbligatoria al sopralluogo, secondo le modalità indicate al successivo art. 7. E' data facoltà ai destinatari del presente avviso di avanzare una proposta progettuale che riguardi una o entrambe le strutture, specificandolo nella domanda.

Art. 5 - Criteri di valutazione dei progetti

Gli interessati devono presentare un progetto di attività che preveda un'ipotesi di sviluppo triennale.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate negli impianti e le ricadute positive previste sul territorio nonché del piano manutentivo, avendo a riferimento i criteri di valutazione sotto indicati. Ai fini della concessione, i progetti saranno valutati previa verifica dei requisiti richiesti e tenendo conto dei seguenti criteri per ciascuna struttura:

1-promozione di progettualità dirette al rafforzamento dell'offerta sportiva e all'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi: massimo 16 punti;

2-valorizzazione delle potenzialità degli impianti, attraverso la definizione di un rapporto equilibrato fra il normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico, l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali: massimo 14 punti;

3-promozione della pratica motoria e sportiva da realizzarsi in collaborazione con Istituti Scolastici, con Enti, Associazioni, volontariato del territorio, con particolare riferimento al target giovanile: massimo 14 punti;

4-favorire l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva: massimo 9 punti;

5-favorire la rete di risorse mediante collaborazioni con soggetti terzi per attività sportive, manifestazioni sportive, eventi culturali, ricreativi, di natura educativa o di promozione sociale o finalizzati alla promozione dell'inclusione di soggetti con disabilità o altre aree di fragilità: massimo 16 punti;

6-previsione di interventi di qualificazione delle strutture, soprattutto orientati all'efficientamento e alla riduzione dei consumi: massimo 22 punti;

7-possesto di requisiti di qualificazione e affidabilità economica richiesti per la gestione degli impianti, nonché di competenze e capacità maturate in eventuali

precedenti esperienze di gestione: massimo 9 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno ritenuti idonei i progetti che raggiungeranno la soglia minima di 60 punti. In sede di esame dei progetti sarà garantita la multiprofessionalità dell'organo di valutazione.

L'immobile sarà assegnato sulla base del punteggio ottenuto; a tal fine, verrà redatta una graduatoria - distintamente per ogni struttura - nella quale saranno riportati tutti i progetti utilmente valutati e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario.

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda - corredata del Progetto, dovrà pervenire al Comune di Viano **entro e non oltre le ore 12.30 del 28 marzo 2026** attraverso trasmissione pec all'indirizzo viano@cert.provincia.re.it oppure tramite consegna a mani in busta chiusa e sigillata presso l'Ufficio Protocollo, aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle 9.00 alle 13.00

La domanda dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello allegato o, comunque, rispettandone i contenuti.

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

Art. 7 - Sopralluogo obbligatorio

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto un sopralluogo presso l'immobile. Al termine del sopralluogo saranno raccolte le firme dei presenti, che avranno validità di attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo può essere presentata agli indirizzi di posta elettronica sotto indicati oppure tramite pec viano@cert.provincia.re.it entro il giorno 25/03/2026.

Il sopralluogo non è obbligatorio per il soggetto attualmente gestore della struttura, in quanto in possesso degli elementi conoscitivi per poter effettuare adeguate valutazioni in ordine alla propria proposta progettuale.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto interessato oppure da altra persona appositamente delegata.

In caso di soggetto a composizione plurima, il sopralluogo sarà effettuato da ciascun componente oppure da uno solo a ciò appositamente delegato da tutti.

Il sopralluogo sarà effettuato pervio appuntamento da concordare con il Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici ai recapiti sotto precisati:

Cristina Ghidoni

tel. 0522 988321

mail c.ghidoni@comune.viano.re.it

Art. 8 - Informazioni

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato:

a) all'Albo Pretorio online del Comune di Viano per 15 giorni naturali e consecutivi, festivi inclusi;

b) sul sito Internet del Comune di Viano all'indirizzo

<https://www.comune.viano.re.it/it>

Amministrazione trasparente.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso, contattare/scrivere al Responsabile del Servizio

Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici dott.ssa Cristina Ghidoni

tel. 0522 988321

c.ghidoni@comune.viano.re.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Servizio Cristina Ghidoni

tel. 0522 988321

c.ghidoni@comune.viano.re.it

Il presente avviso e i relativi allegati sono stati approvati con determinazione n. 71 del 13/03/2026

Art. 9 - Informativa protezione dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Viano. Con provvedimento del Sindaco, Cristina Ghidoni (Via S.Polo, 1 - Viano (RE) pec viano@cert.provincia.re.it - telefono 0522 988321), Servizio

Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici, è titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Servizio in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: consulenza@entionline.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata:

nadia.cora@mantova.pecavvocati.it itdpo@tresinarosecchia.it;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

f) i dati personali dei soggetti che partecipano alla procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al concessionario della gara saranno conservati per il periodo di durata della convenzione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, presso l'archivio del Servizio contraente, nella responsabilità del Responsabile del Servizio;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso documentale di cui alla legge n.241/90 e s.m. nonchè sull'accesso

civico generalizzato di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm..

Allegati:

1. schema di domanda di assegnazione;

2. schema di convenzione concessoria e relative planimetrie del Centro Sportivo Polivalente

Viano lì 13/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Cristina Ghidoni