Comune di Villa Carcina

Via XX Settembre, 2
25069 – Villa Carcina (BS)

Tel.: 030-8984301
PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

All'Ufficio Cultura
del Comune di Villa Carcina
comunevillacarcina@legal.intred.it

Oggetto: **Richiesta utilizzo Spazi Comunali**

Il Sottoscritto

Cognome	Nome	
Codice fiscale		
Data di Nascita	Luogo di nascita	
Cittadinanza	Residente a	Provincia
Indirizzo		N° civico
Telefono Fisso	Cellulare	
Email	PEC	

In qualità di (*questa sezione dev'essere compilata se il richiedente non si tratta di una persona fisica*)

Ruolo	Ragione Sociale	
Sede Legale, Comune		Provincia
Indirizzo		N° civico
Codice Fiscale	P.IVA	
Email	PEC	

Iscrizione al RUNTS

N. iscrizione	Data iscrizione

◯ Volta a fini di lucro ◯ Volta NON a fini di lucro

Si ricorda che il presente modulo di richiesta di utilizzo dei locali dovrà pervenire al protocollo comunale entro e non oltre 15 giorni lavorativi precedenti alla data ipotetica d'uso degli spazi

In qualità di responsabile ai sensi dell'articolo 6, commi b), c), d) del vigente regolamento per l'utilizzo delle sale civiche;

CHIEDE:

L'utilizzo dei seguenti locali, nei giorni e orari:

☐ **Sala Civica piano terra Villa Glisenti, per i giorni**

Dalle ore		Alle ore	

☐ **Sala Espositiva piano terra Villa Glisenti, per i giorni**

Dalle ore		Alle ore	

☐ **Sala Espositiva piano primo Villa Glisenti, per i giorni**

Dalle ore		Alle ore	

☐ **Sala Espositiva piano Secondo Villa Glisenti, per i giorni**

Dalle ore		Alle ore	

☐ **Sala Civica Ex Magazzini TLM dedicati ai mutilati ed invalidi del lavoro per i giorni:**

Dalle ore		Alle ore	

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA "EX MAGAZZINI TLM – dedicata ai mutilati ed invalidi del lavoro"

(Da compilare solo in caso di richiesta della Sala Civica Ex Magazzini TLM – dedicata ai mutilati e invalidi del lavoro)

☐ *Dichiaro di essere a conoscenza che la Sala Civica Ex Magazzini TLM, in quanto locale di pubblico spettacolo con capienza autorizzata superiore a 99 persone compresenti, è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia e delle prescrizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.*

☐ *Dichiaro di non introdurre all'interno della Sala Civica Ex Magazzini TLM materiali, arredi o attrezzature di qualsiasi natura, salvo preventiva comunicazione e autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.*

☐ *Dichiaro di essere consapevole che l'introduzione di materiali, arredi, attrezzature o modifiche non preventivamente comunicate e autorizzate potrà comportare la revoca della concessione all'utilizzo della sala, nonché l'addebito di eventuali oneri, spese o danni conseguenti a carico del concessionario.*

In riferimento alla gestione della sicurezza dell'evento, il richiedente dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(barrare una sola opzione)*:

☐ *Dichiaro che l'iniziativa si svolgerà avvalendosi del Piano di Emergenza della Sala Civica Ex Magazzini TLM.*

☐ *Dichiaro che, ai fini dello svolgimento dell'iniziativa, sarà predisposto e trasmesso preventivamente all'Amministrazione Comunale uno specifico Piano di Emergenza dell'evento.*

Titolo dell'iniziativa

Tipo di iniziativa:

☐ Sociale

☐ Culturale

☐ Benefico

☐ Ricreativo

☐ Informativo

☐ Valorizzazione del territorio

È prevista l'inaugurazione? O Sì O No

Se SI, l'inaugurazione si terrà presso

Il giorno		Alle ore	

L'iniziativa sarà: O gratuita O con ticket di ingresso

L'ingresso sarà: O libero O previa prenotazione

Elenco degli allegati (obbligatori)

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)

☐ Copia documento di identità

☐ Relazione illustrativa

☐ Locandina

☐ Altri allegati

Nome del Referente addetto al ritiro e alla riconsegna delle chiavi e all'apertura e chiusura dei locali:

Nome e Cognome

Telefono

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA:

☒ di aver preso visione del Regolamento

☒ che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza

☒ di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento

☒ di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività

☒ di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione

☒ di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività

☒ di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare

☒ di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse

☒ di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio

☒ di NON svolgere attività commerciale o pubblicitaria, fatto salvo il caso di attività finalizzate alla raccolta fondi per scopi sociali o umanitari, purché preventivamente comunicate ed autorizzate dall'Amministrazione.

☒ di NON effettuare attività di preparazione di alimenti e bevande

☒ di NON effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano contrarie alle normative igienico-Sanitarie in quel momento in vigore

☒ di NON installare strutture, arredi e strumentazioni di qualsiasi tipo che non siano rimovibili alla fine di ogni singolo utilizzo, senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione

☒ di NON utilizzare elettrodomestici quali microonde, stufe elettriche, macchine da caffè senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione manlevando la stessa da qualsiasi responsabilità in ordine ai danni eventuali procurati da tali strumenti

☒ di NON creare ostacoli o limitazioni alle uscite siano esse normali o di sicurezza

☒ di NON effettuare riprese o filmati contrarie alla normativa sulla privacy o effettuare amplificazioni sonore oltre i limiti fissati dalle norme di legge

☒ di aver preso visione dei tempi di consegna della presentazione del presente modulo di richiesta degli spazi

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE
Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villa Carcina saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Carcina.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.villacarcina.bs.it.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	GHIRARDINI DANIELA

luogo		data	

Il dichiarante	