

Omissis

La Commissione stabilisce quindi i criteri e le modalità di espletamento della Prova Orale, previsto all'art. 8) dell'avviso, durante il quale dovrà accertare le conoscenze e competenze dei candidati così come previste per l'area di inquadramento dall'allegato A-Declaratorie del CCNL 2019/2021 richiamate e specificate all'art. 1 del sopra richiamato avviso di seguito riportate:

#### **Conoscenze tecnico specialistiche**

- *Normativa in materia di costruzioni e sismica (conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica)*
- *Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili (capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistica di esecuzione, l'approvvigionamento delle forniture, definendone operativamente standard e procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto del piano generale della sicurezza e rilevarne l'osservanza)*
- *Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture (capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e del monitoraggio delle loro fasi).*
- *Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture (capacità di adoperare tecniche e strumenti di progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche).*
- *Tecniche e strumenti di Building Information Modeling (BIM) (capacità di applicazione dei sistemi informativi di rappresentazione digitale di un'opera/costruzione in modello 3D integrato con i dati fisici, prestazionali e funzionali).*

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti normativi richiesti, sono dettagliate in un'apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso (Allegato A dell'avviso).

#### **Conoscenze tecnico professionali**

- *Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica).*
- *Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici (conoscenza delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e normativa in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento).*

- **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse** (conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento).
- **Rendicontazione** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento).
- **Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es. decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....).
- **Analisi e valutazione del rischio** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione delle attività di competenza).
- **Strumenti e tecnologie informatiche** (conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base).
- **Applicativi informatici** (conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet).

#### **Competenze comportamentali:**

- **Sviluppo professionale**, intesa come la capacità di mantenere e sviluppare con responsabilità le proprie competenze in linea con i cambiamenti del contesto e con l'evoluzione del proprio ruolo. Condividere e trasmettere conoscenze e capacità, sia nella routine lavorativa che nei momenti di passaggio organizzativo. Investire spontaneamente nell'aggiornamento, nello sviluppo e nella diffusione delle proprie competenze, utilizzandole per il miglioramento reale dei processi e dell'organizzazione, superando con tenacia le resistenze interne e supportando un ambiente orientato all'innovazione.
- **Integrità ed etica pubblica**, intesa come la capacità di adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.
- **Flessibilità**, intesa come la capacità di adattare la propria azione con atteggiamento positivo e costruttivo alle diverse situazioni, anche impreviste. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori. Agire con apertura mentale e disponibilità senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli organizzativi.
- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza.
- **Agilità digitale**, intesa come la capacità di sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie.
- **Organizzazione del lavoro e gestione del tempo**, intesa come la capacità di organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare

correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.

- **Programmazione del lavoro e gestione del team**, intesa come la capacità di Programmare, organizzare ed assegnare le attività ai propri collaboratori tenendo conto delle competenze da loro possedute. Guidare team, anche virtuali, al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega. Definire ed utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile.

- **Gestione dello stress**, intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...). Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.

Presa visione di quanto indicato nel suddetto avviso la Commissione stabilisce di predisporre n. 4 buste contenenti n. 1 quesito riguardante gli argomenti sopra riportati, per accertare il possesso delle conoscenze e competenze tecniche e comportamentali (qualità ed accuratezza, orientamento al risultato, problem solving ecc.) attinenti al profilo da ricoprire in relazioni ai posti in selezione.

Decide inoltre di verificare la conoscenza di base della lingua inglese, facendo leggere e tradurre un brano o parte di esso.

La Commissione decide che riceverà il candidato sondando l'aspetto motivazionale e di consapevolezza del ruolo che intende ricoprire.

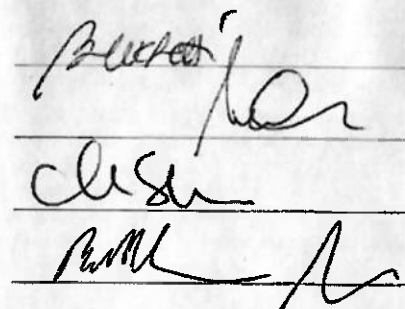
Terminato il colloquio la Commissione procederà alla lettura dei curriculum vitae presentati dai candidati, senza attribuirvi punteggio.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30. pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

Oli shis

Letto, approvato e sottoscritto.

|            |                        |
|------------|------------------------|
| PRESIDENTE | ING. BARBARA LUCHETTI  |
| COMPONENTE | ARCH. ALESSANDRO COSTA |
| COMPONENTE | ING. MICHELA STRADA    |
| SEGRETARIO | SIG. GIANNI BALLARDINI |



Handwritten signatures of the board members, each on a horizontal line. The signatures are: Ing. Barbara Luchetti, Arch. Alessandro Costa, Ing. Michela Strada, and Sig. Gianni Ballardini.