

Allegato C

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Compilare in modo leggibile e inviare con PEC

Spett.le COMUNE DI BRA
Piazza Caduti per la Libertà n. 14
12042 Bra (CN)
pec: *comunebra@postecert.it*

**Alla c.a. Ripartizione Lavori Pubblici – Servizio Infrastrutture Urbane,
Suolo Pubblico e Aree Verdi**

Dati identificativi del soggetto proponente:

C.F. _____ P.IVA _____
sede legale a _____ in Via/P.zza _____ n. _____
CAP _____ (event.) sede operativa in _____ Via/P.zza _____
n° _____ CAP _____
Tel. N. _____ E-mail _____ PEC _____

Oggetto dell'attività svolta:

Legale rappresentante / Titolare (*allegare carta d'identità*):

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ in Via/p.zza _____

In qualità di (*indicare la carica sociale*) _____

Referente per le comunicazioni relative alla procedura:

Cognome _____ Nome _____ qualifica _____
n. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, presenta la propria proposta di sponsorizzazione.

DESCRIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE PROPOSTA

- 1) ATTIVITA'** (es.: *manutenzione e cura di rotatorie stradali, giardini e aiuole; sostituzione e/o incremento di aree gioco e/o fitness; manutenzione, riqualificazione e/o incremento di fioriere ed arredo urbano*)

Nell'area sita in: _____

Altri dettagli dell'attività proposta da sponsorizzare:

2) TIPO DI SPONSORIZZAZIONE CHE SI INTENDE REALIZZARE (*barrare la tipologia che interessa*)

- ☐ **sponsorizzazione tecnica, con realizzazione diretta di servizi** (es.: lo sponsor è un'azienda di manutenzione del verde e intende curare un'aiuola)
- ☐ **sponsorizzazione tecnica, con acquisizione e/o fornitura di beni o servizi alla Città** (es.: lo sponsor è un'impresa di prodotti alimentari, che intende stabilire un rapporto con un'azienda terza perché curi un'aiuola)
- ☐ **sponsorizzazione finanziaria, con versamento di un corrispettivo in denaro alla Città** (es. lo sponsor è un'impresa di prodotti alimentari, che vuole finanziare un'attività riguardante il verde pubblico, che però resta in capo alla Città)

3) VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE PROPOSTA (*importo che si intende mettere a disposizione/valore dei servizi che si vogliono realizzare direttamente/valore dei beni o servizi che si intendono fornire*)

importo (IVA inclusa): _____ % IVA applicata: _____

4) DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE PROPOSTA (*minimo 3 anni*)

5) FORME DI COMUNICAZIONE, PUBBLICITA', PUBBLICHE RELAZIONI CHE SI PROPONGONO IN CAMBIO DELLA SPONSORIZZAZIONE PROPOSTA, da concordare e approvare da parte della Città' (*vedasi Allegato B*)

6) PROGRAMMA MANUTENTIVO E/O DI VALORIZZAZIONE

In caso di sponsorizzazione tecnica, con realizzazione diretta di servizi:

- ☐ **allegare programma manutentivo annuale, contenente modalità, tempistica e costi degli interventi di manutenzione**

In caso di sponsorizzazione tecnica, con acquisizione e/o fornitura di beni o servizi alla Città

- ☐ **allegare proposta progettuale di manutenzione/sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, su commissione dello stesso**

ALTRE DICHIARAZIONI DEL PROPONENTE (*barrare le dichiarazioni che interessano*):

Requisiti del proponente

- ☐ **(ove pertinente)** di essere iscritto al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ n. _____ Codice Attività _____ o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali
- ☐ **(obbligatorio)** dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e di essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- ☐ dichiara di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con gli uffici comunali preposti per la corretta formulazione della proposta
- ☐ **(obbligatorio in caso di sponsorizzazione tecnica per importi uguali o superiori a 40.000€)** di impegnarsi a versare a favore dell'ANAC, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC n. 610/2023, il contributo richiesto in relazione all'importo della sponsorizzazione e ad adempiere ai vigenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- ☐ **(obbligatorio)** dichiara l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantisce assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative; assicura assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione

Dichiarazioni relative alla sponsorizzazione

- ☐ **(obbligatorio)** dichiara di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia
 - comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:
 - messaggi lesivi della dignità delle persone
 - rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale
 - rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio
 - messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata
 - pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso
 - messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico
 - messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità
- ☐ **(obbligatorio)** dichiara di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi

in caso di sponsorizzazione tecnica

DICHIARA DI (scegliere l'opzione):

- ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice generale di comportamento, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, *“Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma*

dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" e da quello adottato dal Comune di Bra e di impegnarsi, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

☐ di accettare il "Patto di integrità" approvato dal Comune di Bra allegato alla documentazione del presente Avviso e ne **ALLEGA copia sottoscritta** per accettazione delle clausole contenute, in ottemperanza all' art. 1, comma 17, L. 190 del 6 novembre 2012;

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16 delle informazioni secondo cui i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della presente procedura di gara, delle necessarie misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

☐ impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione nonché, qualora applicabile, di essere ditta qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016); essere in possesso di (o di stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione) adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto

o, in alternativa, in caso lo sponsor intenda avvalersi di ditte terze:

☐ impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di ordine generale, e pertanto prive di impedimenti, a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché, qualora applicabile, ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016); inoltre, di richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto

☐ dichiara di impegnarsi a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale di tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditta/ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa

☐ dichiara di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ALLEGA

1. copia del documento di identità del sottoscrittore, fronte e retro, in corso di validità;
2. dettagliato programma della sponsorizzazione proposta (corredato da: piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, programma manutentivo annuale, proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area)
3. (eventuale altra documentazione)

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
