



CITTÀ DI BRA
- Provincia di Cuneo -
RIPARTIZIONE URBANISTICA, AMBIENTE,
PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PRESSO LA RIPARTIZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE PER UN PERIODO DI DUE ANNI. SOLLECITAZIONE A PRESENTARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

Generalità

Con determinazione dirigenziale della Ripartizione Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Territorio ed Attività Produttive n. 842/2026 del 12/05/2026 si è stabilito di conferire un incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, previa una procedura comparativa tra curriculum, da svolgersi ai sensi dell'articolo 3 del relativo Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti estranei all'Amministrazione Comunale. Con il presente avviso pubblico si sollecitano gli eventuali interessati alla manifestazione d'interesse con presentazione di curriculum.

Descrizione dell'incarico

L'incarico è di lavoro autonomo, secondo la tipologia della collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione ed ha pertanto natura di "locatio operis", ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Esso avrà la durata di due anni, è finalizzato alla collaborazione con il Settore Urbanistica e verterà sull'espletamento di procedimenti tecnico-amministrativi di carattere urbanistico fornendo le seguenti prestazioni tecnico-professionali:

- Istruttoria di progetti di strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C., P.d.R., P.P., ...) di particolare complessità;
- Collaborazione alle modifiche delle Norme Tecniche di Attuazione al P.R.G.C. vigente, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale;
- Ricognizione dello stato della cessione delle aree a standard urbanistico nei PEC in fase di completamento;
- Coadiuvare il Dirigente della Ripartizione Urbanistica, Ambiente, Territorio ed Attività Produttive in relazione alle sedute della Commissione Consiliare per l'Urbanistica, nella preparazione del materiale da sottoporre all'esame della stessa e nella proiezione dei documenti;
- Altri obiettivi specifici o attività di progettazione urbanistica eventualmente indicati di volta in volta dal Dirigente della Ripartizione su impulso dell'Assessore competente.

Tali funzioni verranno espletate di norma autonomamente all'esterno della sede municipale, tramite mezzi ed attrezzature proprie dell'incaricato; occasionalmente ed eccezionalmente è richiesta la presenza dell'incaricato presso la Ripartizione Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Territorio ed Attività Produttive del Comune per un numero massimo di 20 ore mensili al fine di consentire il colloquio con il dirigente della Ripartizione.

Tale tipo di incarico non si concreterà in prestazione di lavoro esclusivamente personale, continuativa e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro e pertanto non si incorre nel divieto di cui all'art. 2, comma 4 del D. Lgs. N. 81/2015 (Jobs Act);

E' previsto un compenso forfettario di Euro 9.999,00 lordi annui, da corrispondersi a ratei mensili posticipati. Tali importi sono comprensivi degli oneri fiscali, contributivi ed assistenziali a carico

dell'incaricato, nonché forfettariamente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dallo stesso per lo svolgimento della sua attività, onde non verranno effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura. Nel caso l'incaricato sia titolare di partita IVA per l'espletamento di professione nella quale rientrino le prestazioni sopra indicate, saranno a carico del Comune l'IVA ed i versamenti previdenziali ed assistenziali di legge. Nel caso di soggetto non professionista, essi saranno trattati fiscalmente quali redditi assimilati a lavoro dipendente e l'incaricato dovrà a sua cura iscriversi, qualora già non lo sia, alla Gestione Separata INPS di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 335/1995.

Tutti gli altri dettagli del rapporto di lavoro sono rinvenibili nello schema, allegato al presente avviso, del contratto che il soggetto individuato verrà chiamato a stipulare con il Comune di Bra.

Requisiti

- 1) Cittadini italiani o di altro Stato dell'Unione Europea.
- 2) Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica o magistrale in architettura od in ingegneria.
- 3) Esperienza almeno triennale in materia urbanistica applicata agli Enti Locali, con particolare preferenza per chi abbia già operato nel settore presso Uffici tecnici comunali. Nel caso di soggetti attualmente dipendenti di una pubblica amministrazione, è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, già rilasciata alla data di scadenza della presentazione delle manifestazioni di disponibilità.
- 4) Disponibilità e capacità d'uso di una propria efficiente attrezzatura informatica (non fornita dal Comune) costituita da: Personal computer portatile, sistema operativo Microsoft Windows, pacchetto Microsoft Office od open source compatibili, pacchetto di disegno tecnico CAD compatibile, stampante, videoproiettore, connessione ADSL e casella di posta elettronica.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Modalità di partecipazione

La manifestazione d'interesse all'incarico deve essere predisposta su carta libera con firma autografa digitale in calce ed alla stessa deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae e professionale del soggetto, debitamente sottoscritto, nel quale si dichiara chiaramente e dettagliatamente, oltre a tutte le altre notizie che il candidato ritenga di fornire, la presenza di ciascuno dei requisiti di cui sopra: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. I suddetti documenti devono essere corredati dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese nella manifestazione d'interesse e nel curriculum sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di conferimento dell'incarico.

Documentazione

L'unico documento da allegare obbligatoriamente alla manifestazione d'interesse è una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse tramite la presentazione di documenti originali o in copia.

La domanda ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Presentazione

La manifestazione d'interesse e i documenti allegati devono essere indirizzati alla Ripartizione Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Territorio ed Attività Produttive del Comune di Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14 e pervenire alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune:

comunebra@postecert.it

entro e non oltre le ore 24 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio elettronico.

L'invio deve avvenire esclusivamente mediante spedizione da una casella di posta certificata (PEC) intestata unicamente ed inequivocabilmente al concorrente.

Al fine di facilitare la protocollazione l'oggetto della trasmissione pec deve essere il seguente:

“PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA RIPARTIZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.”

Non verranno accettate manifestazioni d'interesse spedite con altri mezzi.

Modalità e criteri di individuazione del soggetto incaricato

Il sottoscritto dirigente procederà all'esame dei curriculum presentati, procedendo come segue:

- controllo della regolarità formale delle istanze presentate, con eventuale richiesta di regolarizzazione o integrazione;
- ammissione od esclusione dell'istanza;
- esame del curriculum;
- eventuale convocazione del soggetto per un colloquio integrativo.

Sulla base delle suddette attività, procederà alla comparazione dei rispettivi curriculum, valutando gli stessi secondo il seguente skill:

- punteggio di laurea max. punti 2, in relazione al punteggio conseguito;
- abilitazione all'esercizio della professione max. punti 2, in relazione al punteggio conseguito;
- altre abilitazioni professionali, max. 2 punti complessivi;
- altre esperienze formative significative, max. punti 2 complessivi;
- precedenti esperienze professionali:
 - a) rapporti di lavoro dipendente o autonomo continuativo presso pubbliche amministrazioni nel settore specifico dell'urbanistica: punti 2 per ogni anno ulteriore rispetto a tre; punti 3 se svolto presso Enti Locali;
 - b) altre esperienze professionali (incarichi tecnici singoli, elaborati, studi, ricerche, pubblicazioni, ecc.) max punti 3.

Informazioni – Pubblicità

Il testo del presente Avviso e l'esito della procedura comparativa verranno pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito web dello stesso alla sezione Bandi. Non verranno fornite comunicazioni conclusive personali ai candidati.

Maggiori notizie ed informazioni possono essere richiesti direttamente al sottoscritto dirigente mediante telefono (0172/438253) o mail s.tealdi@comune.bra.cn.it

Bra, li 13/12/2023

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE URBANISTICA,
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TEALDI dott. Stefano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO DEL COMUNE DI BRA IN DATA 12/05/2026 E VI RIMARRA' PUBBLICATO SINO AL 27/05/2026. LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E' FISSATA NEL GIORNO: 27/05/2026 ENTRO LE ORE 24,00